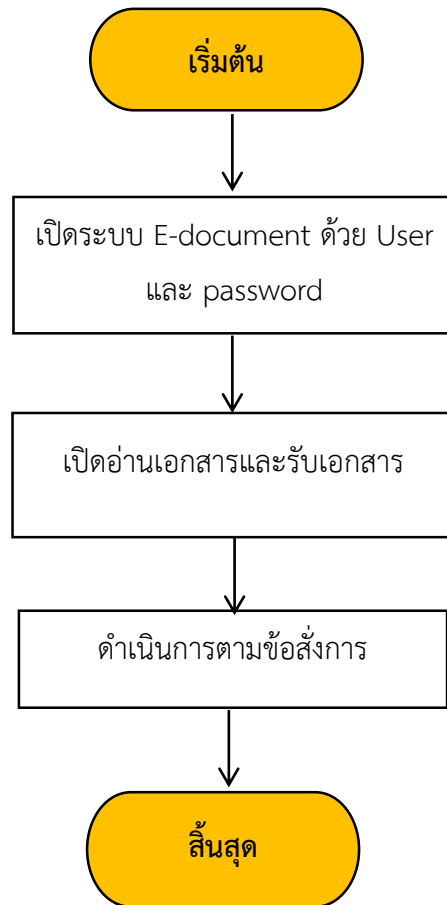


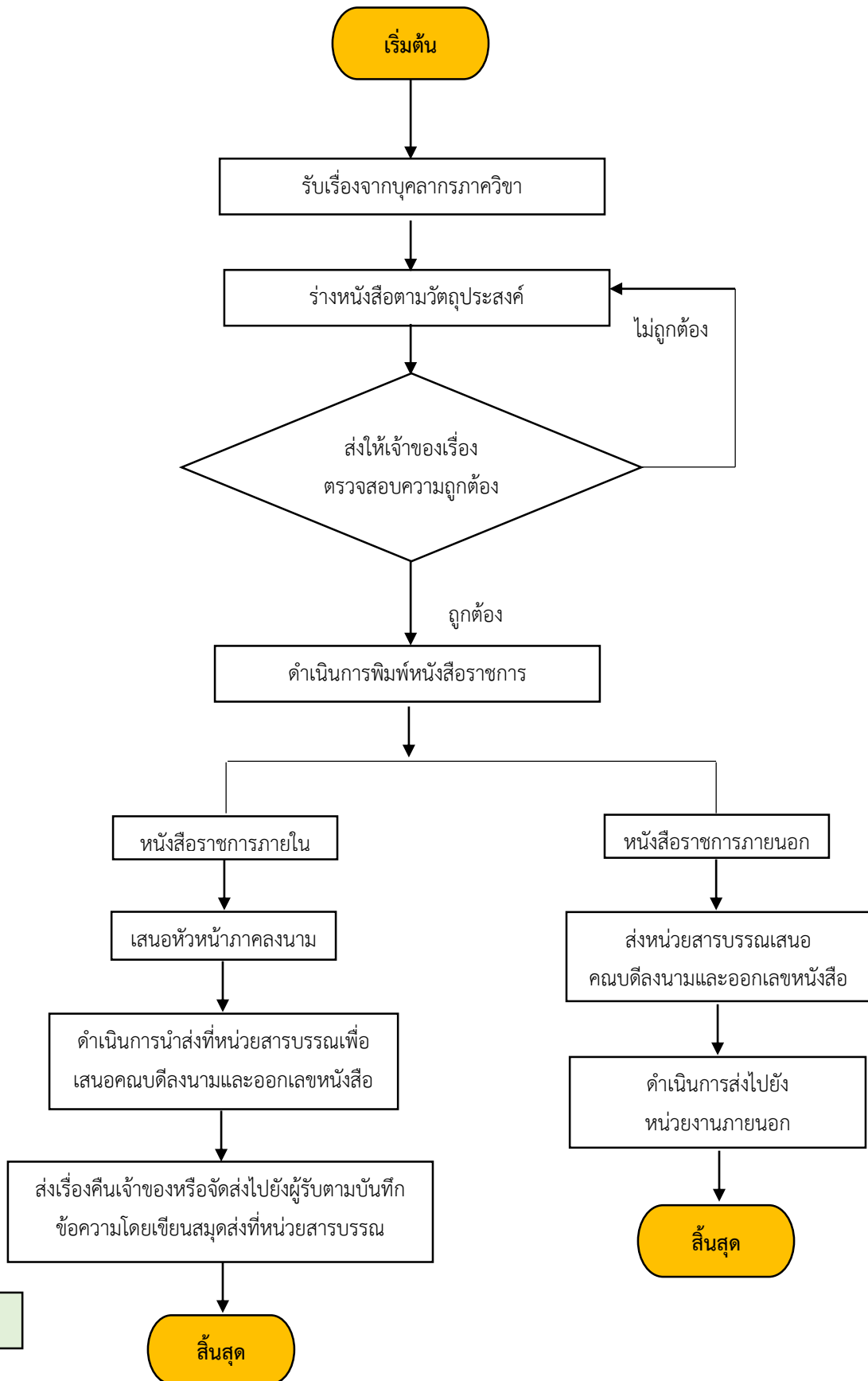
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณในระดับภาควิชา

1.การดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ E-document



การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณในระดับภาควิชา

2. การร่างและพิมพ์หนังสือราชการทุกประเภท



โดย : พิริยา วีระมาชา

สิ้นสุด