



ประกาศคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

**เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ประตูเข้า-ออก ด้วยระบบการสแกนบัตร ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

เนื่องจากที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการติดตั้งระบบการสแกนบัตร เข้า-ออกอาคาร ณ ประตูทางเข้า ชั้น 1 โดยได้เล็งเห็นถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ และการป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่พึงประสงค์เข้ามาภายในอาคารในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความทราบแล้วนั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และเพื่อให้การเข้า-ออก อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ของบุคลากร นิสิต และบุคคลภายนอก ทึ้งในวันหยุดราชการ (ตลอดเวลา) และนอกเวลาราชการ (เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ประตูเข้า-ออก ด้วยระบบการสแกนบัตร ไว้ดังนี้

บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. นำบัตรประจำตัวบุคลากรที่คณะจัดทำให้สแกนประตู เพื่อเข้า-ออกอาคาร ณ ประตูทางเข้า บริเวณชั้น 1 หน้าห้องสำนักงานเลขานุการคณะ
2. หากลืม หรือไม่ได้นำบัตรประจำตัวบุคลากรติดตัวมา ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ติดต่อขอแลกบัตร (และลงนามในสมุดแลกบัตรทุกครั้ง) กับพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้า ชั้น 1 โงงแก้ว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อนำบัตรมาใช้ในการสแกนประตู เข้า-ออก และเมื่อออกจากคณะ ให้ติดต่อขอแลกบัตรประจำตัวคืน

นิสิต และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ติดต่อขอแลกบัตร (และลงนามในสมุดแลกบัตรทุกครั้ง) เพื่อใช้ในการสแกนประตู เข้า-ออกอาคาร กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ บริเวณทางเข้า ชั้น 1 โงงแก้ว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และเมื่อออกจากคณะ ให้ติดต่อขอแลกบัตรประจำตัวคืน

หมายเหตุ กรณีบุคลากร นิสิต หรือบุคคลภายนอก ทำบัตรสูญหาย ต้องเสียค่าดำเนินการออกบัตรใหม่ ในอัตราเบละ 300.- บาท และกรณีหากเกิดกระแสไฟฟ้าดับ ประตูยังคงทำงานได้ภายใน 15-20 นาที หลังจากนั้นประตูจะสามารถเปิดได้ตามปกติ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรครีกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์