

(ตัวอย่าง) เอกสารสรุปการดำเนินการและประเมินโครงการ/กิจกรรม

1. รหัสโครงการ ปก. 902/54
ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรมที่3 กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 7 และองค์ประกอบที่ 8 มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 2.1 พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - การผลิตบัณฑิต
 - การวิจัย
 - การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - 2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ของอธิการบดี
 - การวิจัย (กลยุทธ์ที่..... มาตรการ.... แผนดำเนินงาน.....)
 - การผลิตบัณฑิต (กลยุทธ์ที่ 2.3 มาตรการ 2.3.1 แผนดำเนินงาน 2.3.1.2)
 - ศิษย์เก่า (กลยุทธ์ที่..... มาตรการ.... แผนดำเนินงาน.....)
 - การบริหารจัดการ (กลยุทธ์ที่ 4.2 มาตรการ 4.2.5 แผนดำเนินงาน 4.2.5.1)
 - 2.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยต่อชุมชนและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและบูรณาการกิจกรรมนิสิตกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสืบสานศิลปวัฒนธรรม
3. ผู้รับผิดชอบ
 - 3.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - 3.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.3 ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวตรี พิมผาสุข และ นางศิริวัลย์ ยุทธวา
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม
วัตถุประสงค์โครงการ
 1. เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารงานและด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรังสิต
 2. เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารงานและด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม
 3. เพื่อศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 4. เพื่อได้แนวคิดหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
 5. เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 6. เพื่อสร้างเครือข่ายทางด้านประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับคณะและระดับของนิสิตกับหน่วยงาน / สถาบันการศึกษาอื่นๆ

วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อได้แนวคิดหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อสร้างเครือข่ายทางด้านประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับคณะและระดับของนิสิตกับหน่วยงาน / สถาบันการศึกษาอื่นๆ

5. เป้าหมายของโครงการ / กิจกรรม

5.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

รายละเอียด	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
- อาจารย์ / บุคลากร	100 คน
- บุคลากรภายนอกคณะ	50 คน

5.2. กิจกรรม/เนื้อหาที่ดำเนินการ

1. สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ และ องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

5.3 กิจกรรมที่ได้ดำเนินการปรับปรุงจากโครงการเดิม (ถ้ามี)

เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นปีแรก จึงไม่มีข้อมูลโครงการเก่าเปรียบเทียบ แต่คณะผู้จัดการได้ปรับปรุงแบบการดำเนินงานจากโครงการอื่นที่ลักษณะใกล้เคียงกัน โดยได้เร่งประชาสัมพันธ์ให้เร็วกว่าเดิม คือ แจ้งเวียนผู้เข้าร่วมงานก่อนวันจริงเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน มีการสำรวจจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมงานที่แน่นอน เพื่อการเตรียมสถานที่ เอกสาร อาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ มีการจัดบุคลากรตามงานฝ่ายต่างๆอย่างชัดเจน เพื่อให้งานทุกฝ่ายดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมีการกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมงานส่งแบบสอบถามโครงการด้วยการมีของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ที่น่าแบบประเมินมาส่ง ณ จุดลงทะเบียนเมื่อสิ้นสุดงาน มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประชุมสรุปงาน และหาแนวทางการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

6. ตัวชี้วัดและผลลัพธ์ (KPI)

รายละเอียด	KPI ของกิจกรรม
1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 150 คน
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
3. ผลประเมินโครงการ / กิจกรรม	มีผลประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

7. สถานที่ดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ห้องประชุมเอกาทศรถ 9 ชั้น 3 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8. ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ 4 เมษายน 2554

9. งบประมาณโครงการ /กิจกรรม

9.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	120,000	บาท
9.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	86,328	บาท

9.2.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากร	15,200	บาท
9.2.2	ค่าอาหารสำหรับบุคลากร	34,960	บาท
9.2.3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10,208	บาท
9.2.4	ค่าเลี้ยงรับรอง	4,111	บาท
9.2.5	ค่าเลี้ยงวัสดุ	8,517	บาท
9.2.6	ค่าของที่ระลึก	3,672	บาท
9.2.7	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	9,660	บาท

- () เบิกจ่ายตรงตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
- () เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 86,328 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.94 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด
- () เบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

10. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 152 คน

1. บุคลากร คณาจารย์ และบุคลากรภายนอก จำนวน 152 คน

11. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ / กิจกรรม

11.1 วัตถุประสงค์

- () บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมทุกประการ
- () ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม เพราะ.....

11.2 เป้าหมาย (KPI)

- () บรรลุตามเป้าหมาย (KPI) ที่กำหนดไว้ดังนี้

รายละเอียด	KPI ของกิจกรรม
1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	152 คน คิดเป็นร้อยละ 101.33
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพนอคมหาวิทยาลัยนเรศวร	มี 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100
3. ผลประเมินโครงการ / กิจกรรม	มีผลประเมินความพึงพอใจร้อยละ 84.40

- () ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะ.....

12. S.W.O.T.

S	W	O	T
- ได้รับการอนุเคราะห์อย่างดีจากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานประกันคุณภาพ จากหลายหน่วยงาน - สถานที่ ห้องประชุม เหมาะกับรูปแบบการจัดกิจกรรม ทั้งแบบบรรยาย ในช่วงเช้า และการทำกิจกรรมกลุ่มและการ	- วันที่จัดกิจกรรม KM ใกล้เคียงวันหยุดยาว - ทีมงานประจำกลุ่มย่อย ในช่วงบ่ายจำนวนไม่เพียงพอ	- วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมประสบความสำเร็จ และได้ประเด็นความรู้จากการ KM หลากหลายประเด็น	- ช่วงกิจกรรมกลุ่ม มีหลายกลุ่มส่งงานล่าช้า จึงทำให้ดำเนินกิจกรรมต่อไม่ได้ ต้องเลื่อนกำหนดออกไป เพื่อรอให้ทุกกลุ่มส่งงานครบ - ช่วงพิธีปิดมีคณะศึกษาดูงานจากประเทศลาว ประสงค์เข้าร่วมดูงาน

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่วง บ่าย - มีการประชาสัมพันธ์ โครงการล่วงหน้าเป็น เวลานานและส่งหนังสือ เชิญอย่างกว้างขวาง - การมีของที่ระลึกแจกเมื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการนำแบบ ประเมินมาส่งที่จุด ลงทะเบียน			โครงการ KM ในครั้งนี้ แต่ เนื่องจากคณะศึกษาดูงาน จากประเทศลาวติด ภารกิจที่อื่น จึงเดินทางมา ล่าช้ากว่ากำหนด จึงทำให้ โครงการเล็กช้ากว่ากำหนด
---	--	--	---

13. แนวทางดำเนินโครงการ / กิจกรรม

- () ควรจัดโครงการ / กิจกรรมต่อไป เพราะเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ ทำให้บุคลากรได้รับความรู้
 ในตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ ได้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และ
 นำความรู้ไปใช้ในการวางแผน เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2555 ต่อไป
- () ไม่ควรจัดโครงการ / กิจกรรมต่อไป เพราะ.....

14. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม



15. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม (เอกสารแนบหมายเลข 1)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ที่ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 97 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 152 คน (คิดเป็นร้อยละ 63.82)

1. เพศ	ชาย	จำนวน 24 คน
	หญิง	จำนวน 73 คน
2. สถานภาพ	ผู้บริหาร	จำนวน 23 คน
	อาจารย์	จำนวน 15 คน
	เจ้าหน้าที่	จำนวน 57 คน
	ไม่ระบุ	จำนวน 2 คน

3. คณะ/หน่วยงาน / สถาบัน มีดังนี้

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- กองประกันฯ
- คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สถาบันบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะศึกษาศาสตร์
- กองแผนงาน
- คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

- คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- วิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง
- คณะนิติศาสตร์
- คณะสหเวชศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะ ICT
- กองบริการการศึกษา
- คณะ MIS
- กองคลัง
- สำนักงานสภาม.พะเยา
- กองบริหารงานวิจัยและประกันฯ
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ

ประเด็นที่ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ	17.5	58.8	20.6	0	0	3.1	3.96
2. ความเหมาะสมของวัน - เวลา ในการจัดโครงการ	15.5	70.1	12.4	2.1	0	0	3.98
3. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	32.0	64.9	3.1	0	0	0	4.28
4. ความสะดวกในการลงทะเบียน	43.3	52.6	3.1	0	0	1.0	4.40
5. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	38.1	52.6	7.2	0	0	2.1	4.31
6. ความพึงพอใจต่อวิทยากร	43.3	49.5	5.2	0	0	2.1	4.38
7. บรรยากาศในการซักถาม	28.9	53.6	12.4	1.0	0	4.1	4.15
8. ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสร้าง เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยภาพรวมมากน้อยเพียงใด	32.0	61.9	3.1	0	0	3.1	4.29
ค่าเฉลี่ยรวม	4.22						

ตารางที่ 2 ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 7 และ 8 ก่อนเข้าร่วมโครงการ

รายการ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ						ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำของ สถานสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน มาก น้อยเพียงใด	1.0	13.4	68.0	16.5	1.0	0	2.98
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มากน้อยเพียงใด	1.0	16.5	63.9	17.5	0	1.0	3.01
3. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาก น้อยเพียงใด	2.1	17.5	56.7	22.7	0	1.0	2.98
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหาร ความเสี่ยง มากน้อยเพียงใด	3.1	14.4	56.7	23.7	1.0	1.0	2.94
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	1.0	18.6	56.7	22.7	0	1.0	2.97
ค่าเฉลี่ยรวม	2.98						

ตารางที่ 3 ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 7 และ 8 หลังเข้าร่วมโครงการ

รายการ	หลังเข้าร่วมโครงการ						ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แสดงความ ความคิดเห็น	
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำของ สถานสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน มาก น้อยเพียงใด	8.2	70.1	14.4	0	0	7.2	3.93
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มากน้อยเพียงใด	12.4	69.1	11.3	0	0	7.2	4.01
3. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาก น้อยเพียงใด	7.2	71.1	13.4	0	0	7.2	3.93
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหาร ความเสี่ยง มากน้อยเพียงใด	6.2	67.0	18.6	1.0	0	7.2	3.84
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	9.3	66.0	15.5	2.1	0	7.2	3.88
ค่าเฉลี่ยรวม	3.92						

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 4.22) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ความสะดวกในการลงทะเบียน (ค่าเฉลี่ย = 4.40) รองลงมาคือ ความพึงพอใจต่อวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = 4.38) และต่ำสุดคือ การประชาสัมพันธ์โครงการ (ค่าเฉลี่ย = 3.96)

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความเห็นเกี่ยวกับความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 7 และ 8 ก่อนเข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับพอใช้ (ค่าเฉลี่ย = 2.98) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = 3.01) รองลงมาคือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำของสถานสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน มากน้อยเพียงใด และ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = 2.98) และต่ำสุดคือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารความเสี่ยง มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = 2.94)

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความเห็นเกี่ยวกับความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 7 และ 8 หลังเข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = 3.92) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = 4.01) รองลงมาคือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำของสถานสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน มากน้อยเพียงใด และ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = 3.93) และต่ำสุดคือ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารความเสี่ยง มากน้อยเพียงใด (ค่าเฉลี่ย = 3.84)

16. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม* (เอกสารแนบหมายเลข 2)

*ข้อมูลจากมติที่ประชุมคณะกรรมการหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิถุนายน 2554 วาระที่ 4.2 เรื่อง สรุปรุโครงการปก. 902/54 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ
ข้อเสนอแนะเชิงบวก		
1. อยากให้มีการจัด 2 วัน เพื่อเป็นการเตรียม-ทบทวนองค์ความรู้ ถ้าเป็นไปได้ ทำเป็น KM~ จะดีมาก	เป็นข้อเสนอแนะที่ดี หน่วยประกันฯ จะนำไปปรับใช้ในกิจกรรมต่อไป	
2. มีความรู้มากขึ้น และจะนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2555 ต่อไป		
3. จัดรูปแบบแบบนี้ดีแล้ว โดยการให้ปฏิบัติจากการวิเคราะห์เอกสาร SAR เพื่อให้คำแนะนำจริง		
4. จัดในเชิง workshop ให้ทุกท่านได้ร่วมแสดงความคิดเห็นมากๆ		
5. ได้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน		
6. ขอให้จัดอีกเรื่อยๆ ครับ		
ข้อเสนอแนะทั่วไป		
ด้านวัน เวลา		
1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรให้กระชับ	หน่วยประกันฯ จะนำไปปรับใช้ในกิจกรรมต่อไป	
ด้านอื่นๆ		
1. ควรใช้เวลาสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะเอกสารอ้างอิง	เนื่องจากระยะเวลาโครงการเพียงแค่ 1 วัน จึงอาจทำให้รูปแบบกิจกรรมไม่สามารถลงรายละเอียดได้มากเท่าที่ควร คณะผู้จัดจะนำข้อเสนอตรงนี้ไปปรับระยะเวลาในการจัดงานเพิ่มขึ้น	
2. ในการแบ่งกลุ่มน่าจะแบ่งตัวบ่งชี้ให้แต่ละกลุ่มทำ จะดีทันเวลา เพราะเท่าที่จัดทำในกลุ่มเวลาไม่ทัน	เป็นข้อเสนอที่ดี แต่หากทำเช่นนั้น สมาชิกในแต่ละกลุ่มก็จะทำได้เพียงโจทย์เดียว และอาจจะไม่เข้าใจโจทย์ทั้งหมดในภาพรวม แต่อย่างไรก็ตามคณะผู้จัดจะนำข้อเสนอตรงนี้ไปปรับรูปแบบในการจัดงานเพิ่มขึ้น	

<p>3. ควรจัดปลั๊กไฟให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความสะดวก และควรจัดโต๊ะเก้าอี้หน้าห้องประชุมในการรับประทานเบรค และควรจัดไมโครโฟนตามจุดต่างๆ เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อการซักถามโดยไม่ต้องลุกออกจากที่นั่ง</p>	<p>ต้องขออภัยในความไม่สะดวก เนื่องจากคณะผู้จัดมีข้อจำกัดของฝ่ายไอต ซึ่งสามารถต่อไมโครโฟนได้มากที่สุดเพียง 10 ตัว ซึ่งใช้ในส่วนของพิธีกร 1 ตัว และของวิทยากรแกนนำอีก 4 ตัว จึงทำให้เหลือไมโครโฟนเพียง 4 ตัวเท่านั้นสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการกว่า 150 คน จึงทำให้ไม่สะดวกในการใช้ไมโครโฟนช่วงแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	
<p>4. ตอนแยกกลุ่มควรมีวิทยากรที่ชำนาญในเรื่องเกณฑ์ต่างๆ อยู่ประจำกลุ่ม เพราะตอนทำกลุ่มมีประเด็นมากมาย แต่พอมารวมเป็นเวทีใหญ่แล้วด้วยเวลาที่จำกัดทำให้ไม่สามารถพูดคุยได้ครบทุกประเด็น</p>	<p>เป็นข้อเสนอที่ดีมากครับ คณะผู้จัดจะนำข้อเสนอตรงนี้ไปปรับรูปแบบในการจัดงานครั้งต่อไป</p>	
<p>5. อยากให้มีเจ้าหน้าที่สรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่วงที่เกิดการแลกเปลี่ยนและรวบรวมเป็นเล่มให้กับผู้เข้าร่วม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้าน QA ที่หน่วยงานของตนเอง</p>	<p>คณะผู้จัดได้วางแผนจะจัดทำสรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมเป็นเล่ม และได้จัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมทุกหน่วยงานหลังจากวันงานไม่เกิน 30 วัน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้าน QA อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>

17. เอกสารประกอบโครงการ / กิจกรรม

17.1 Powerpoint ประกอบการบรรยายเรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ QA องค์ประกอบที่ 7, 8
โดย รศ.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย *****Attach PDF file*****

***หมายเหตุ

เอกสารแนบหมายเลข 1 : สรุปผลแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม (Check)

เอกสารแนบหมายเลข 2 : แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการ / กิจกรรม (Act)