



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้า-ออกอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย)

เนื่องด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตทุกกลุ่มสาขาวิชา ทั้งในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึง นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ประกอบกับยังให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อราชการจากภายนอกด้วย ตามความ ทราบแล้วนั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และเพื่อให้การเข้า-ออก อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนสงวนรักษาทรัพย์สิน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม ต่อการใช้งานและสามารถให้บริการได้อย่างเหมาะสมตลอดเวลา จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ในการ เข้า-ออก อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด-19 คลี่คลาย) ดังนี้

นิยาม

“อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์” หมายความว่า อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีพื้นที่ครอบคลุมทั้งหมด 5 ชั้น รวมถึงพื้นที่บริเวณโรงอาหาร และโรงแก้ว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ยกเว้น ชั้น 1 และ ชั้น 2 ที่อยู่ในความดูแลของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ สถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่เข้ามาใช้บริการเช่นเรียน วิจัย บริการวิชาการ การบริการหรือกิจกรรมอื่นๆ ของคณะ

“ผู้ที่มาติดต่อราชการ” หมายความว่า ผู้ที่มาติดต่องาน ประสานงาน หรืองานราชการอื่น ๆ จากภายนอก

“ช่องทางเข้า-ออก” หมายความว่า ทางเข้า-ออกอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบไปด้วย

1. ประตูทางเข้า-ออก ชั้น 1 ด้านหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
2. ประตูทางเข้า-ออก ชั้น 1 ด้านข้างฝั่งลานจอดรถที่ติดกับคณะเภสัชศาสตร์
3. ประตูทางเข้า-ออก ชั้น 1 ด้านข้างฝั่งอาคารจอดรถด้านคณะแพทยศาสตร์
4. ทางขึ้น-ลง บันได Slope บริเวณโรงอาหารติดกับร้าน 7-Eleven
5. ทางเข้า-ออก บริเวณโรงอาหารทั้ง 4 ด้าน (ด้านคณะเภสัชศาสตร์ ด้านลานจอดรถ ฝั่งคณะแพทยศาสตร์ ด้านหน้าร้าน 7-Eleven และด้านหน้าร้านกาแฟมอลชนน

แนวปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติในการเข้า-ออกอาคาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันราชการ (จันทร์-ศุกร์)

ข้อ 1 ให้ “ผู้ใช้บริการ” เข้า-ออก อาคารตามช่องทางเข้า-ออก ได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น.-22.00 น.

ข้อ 2 หาก “ผู้ใช้บริการ” มีความประสงค์ที่เข้า-ออกอาคารก่อน และหลังเวลาที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตเป็นทางการต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และใช้บัตร SCAN เข้า-ออกตามระบบ

ข้อ 3 กรณี “ผู้ที่มาติดต่อราชการ” ให้เข้า-ออก อาคารตามช่องทางเข้า-ออก ได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น.-18.00 น. โดยให้ติดต่อขอแลกบัตร ณ พนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น 1 โถงแก้ว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ข้อ 1 ให้ “ผู้ใช้บริการ” เข้า-ออก อาคารได้จุดเดียวคือประตูทางเข้า-ออก ชั้น 1 ด้านหน้า สำนักงานเลขานุการคณะ ตั้งแต่เวลา 06.00 น.-22.00 น. โดยใช้บัตร SCAN เข้า-ออกตามระบบ

ข้อ 2 หาก “ผู้ใช้บริการ” มีความประสงค์ที่เข้า-ออกอาคารก่อน และหลังเวลาที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตเป็นทางการต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อ 3 กรณี “ผู้ที่มาติดต่อราชการ” ให้เข้า-ออก อาคารตามช่องทางเข้า-ออก ได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น.-16.30 น. โดยให้ติดต่อขอแลกบัตร ณ พนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น 1 โถงแก้ว คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วย หากไม่มีหลักฐานจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารโดยเด็ดขาด

ข้อ 4 ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2564 .



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์