

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร TQF สำหรับอาจารย์

## 1. การ Login เข้าสู่ระบบ

- 1) เปิด Web browser: Chrome แล้วพิมพ์ URL: [tqfmanagement.nu.ac.th](http://tqfmanagement.nu.ac.th)
- 2) คลิกที่เมนู **สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**
- 3) กรอก Username และ Password ที่เป็น Account สำหรับเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
- 4) คลิกที่ **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / TQF

สำหรับเจ้าหน้าที่ | **สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | สำหรับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาแบบออนไลน์ | ข้อมูลหลักสูตร 2554 - 2558 | ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ข้อมูลหลักสูตร - Curriculum

เอกสารมคอ. - Curriculum and TQF Documents

สำหรับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

User Account : nantawanpr  
Password : \*\*\*\*\*  
Login

สงวนลิขสิทธิ์ ©.ศ.2559 พัฒนาโดย งานระบบสารสนเทศ is@nu.ac.th  
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยบูรพา  
ติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.055-968305

ระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / TQF

ยินดีต้อนรับคุณ test คณะ/วิทยาลัย : BEC

หน้าแรก | กลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน | เอกสารมคอ.2, 7 | เอกสารมคอ.3, 4, 5, 6 | ออกจากระบบ

หลักสูตรในความรับผิดชอบ

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร โท-เอกสาขาวิชาเดียวกัน	ประเภทความรับผิดชอบ	คำสั่งเลขที่	สิ้นสุดความรับผิดชอบ
1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2555	ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มค204(2/2558)	<input type="checkbox"/>
1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560	ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 232 (7/2560) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560	<input type="checkbox"/>

อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตรโท-เอกชื่อสาขาวิชาเดียวกัน	สิ้นสุดความเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่สิ้นสุดความเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
No data to display					



สงวนลิขสิทธิ์ ©.ศ.2559 พัฒนาโดย งานระบบสารสนเทศ is@nu.ac.th  
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยบูรพา  
ติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.055-968305

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ในหน้าแรกระบบจะแสดงหลักสูตรที่อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหลักสูตรที่อาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 2. การกรอกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน

- 1) คลิกที่เมนู **กลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน**
- 2) เลือกปีการศึกษา, ภาคเรียน, กลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน แล้วคลิกที่ **บันทึก**
- 3) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกในตารางด้านล่าง

บันทึก

ระบบแสดงข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในหน้านี้ด้วย โดยอาจารย์สามารถทำการ **เพิ่ม** หรือ **แก้ไข** ข้อมูลความเชี่ยวชาญของตนเองได้จากตารางส่วนที่ 2 นี้ โดยคลิกที่ ไอคอน  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลความเชี่ยวชาญ และคลิกที่ ไอคอน  เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญ

เมื่อพิมพ์เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่ไอคอน เครื่องหมายถูกสีเขียว เพื่อบันทึกข้อมูล

### 3. การ Upload เอกสาร มคอ.2 และ มคอ.7

- 1) คลิกที่เมนู เอกสารมคอ.2, 7
- 2) ระบบแสดงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอัฟโพลเอกสาร รายการหลักสูตรที่ยังไม่อัฟโพลเอกสาร มคอ.2 หรือ มคอ.7
- 3) คลิกไฟล์ที่คอลัมน์ เอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7 ในหลักสูตรในความรับผิดชอบอัฟโพลเอกสาร เพื่อดูเอกสารที่อัฟโพล
- 4) กดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์ อัฟโพลเอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7 ในหลักสูตรที่ยังไม่อัฟโพลเอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7 เพื่ออัฟโพลเอกสาร

ระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / TQF

หน้าแรก | กลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน | **เอกสารมคอ. 2, 7** | เอกสารมคอ.3, 4, 5, 6 | ออกจากระบบ

เอกสารมคอ. หลักสูตร

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร โท-เอกสาขาวิชาเดียวกัน	เอกสารมคอ.2	เอกสารมคอ.7
1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	M2_2555_เอกสารประกอบการประชุม 1.pdf	69_M7_LAW_1_57_edit.pdf
1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	69_มคอ.2 หลักสูตรนิติ-2560.pdf	

หลักสูตรที่ยังไม่อัฟโพลเอกสารมคอ.2

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร โท-เอกสาขาวิชาเดียวกัน	อัฟโพลเอกสารมคอ.2
No data to display				

หลักสูตรที่ยังไม่อัฟโพลเอกสารมคอ.7

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร โท-เอกสาขาวิชาเดียวกัน	อัฟโพลเอกสารมคอ.7
1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	<b>คลิก</b>

สงวนลิขสิทธิ์ ©พ.ศ.2559 สถาบันวิจัยระบบสารสนเทศ is@nu.ac.th  
 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรังสิต  
 ติดต่อขอใช้บริการโทรที่ โทร.055-968305

### การเรียกดูเอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7 ที่อัฟโพล

- 1) กดที่ **>> คลิก <<**

ระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หน้าแรก | กลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน | เอกสารมคอ.2, 7 | เอกสารมคอ.3, 4, 5, 6 | ออกจากระบบ

อัฟโพลเอกสารมคอ. หลักสูตร

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. : 2555  
 ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี  
 หลักสูตร : 1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต - Bachelor of Laws Program  
 เอกสารมคอ. : 2

เอกสารมคอ. หลักสูตรปัจจุบัน : 69\_หลักสูตรนิติ 2555 ฉบับรวม pdf >> **คลิก <<** **Fill**

วันที่อัฟโพล : 16/3/2558 0:00:00  
 ผู้อัฟโพล : รักษ์ ชินทรสุข

แก้ไขไฟล์เอกสาร

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร TQF

สำหรับอาจารย์

หลังจากกดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์อัปโหลดเอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7

**การอัปโหลดเอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7**

- 1) คลิกที่ **Browse...**
- 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ **Open**
- 3) คลิกที่ **บันทึก**

หลังจากกดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์อัปโหลดเอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7

หน้าจอสื่อแสดงข้อมูลหลักสูตร: หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. : 2560, ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี, หลักสูตร : 1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต Bachelor of Laws Program, เอกสารมคอ. : 7

เอกสารมคอ. หลักสูตรปัจจุบัน >> **คลิก** <<

วันที่อัปโหลด :  
ผู้อัปโหลด :  
กรุณาเลือกไฟล์เอกสารมคอ. หลักสูตรใหม่แทนที่ใช้งานในปัจจุบัน: นโยบายและแผนระดับชาติการพัฒนาวิชาชีพ.pdf

อนุญาตเฉพาะไฟล์นามสกุล pdf และ doc หรือ docx

คลิก **บันทึก**

คลิก **Browse...**

คลิก **Open**

คลิก **บันทึก**

หลังจากคลิกไฟล์ที่คอลัมน์ เอกสารมคอ. 2 หรือ มคอ.7

**การแก้ไขไฟล์เอกสารมคอ.2 หรือ มคอ.7**

- 1) คลิกที่ **แก้ไขไฟล์เอกสาร**
- 2) คลิกที่ **Browse...**
- 3) เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ **Open**
- 4) คลิกที่ **บันทึก**

หน้าจอสื่อแสดงข้อมูลหลักสูตร: หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. : 2555, ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี, หลักสูตร : 1601 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต - Bachelor of Laws Program, เอกสารมคอ. : 2

เอกสารมคอ. หลักสูตรปัจจุบัน: 69\_หลักสูตรนิติ 2555 ฉบับรวม.pdf >> **คลิก** << **F11**

วันที่อัปโหลด : 16/3/2558 0:00:00  
ผู้อัปโหลด : ธิภา ชินหารุช

คลิก **แก้ไขไฟล์เอกสาร**

เอกสารมคอ. : 2

เอกสารมคอ. หลักสูตรปัจจุบัน: 69\_หลักสูตรนิติ 2555 ฉบับรวม.pdf >> **คลิก** << **F11**

วันที่อัปโหลด : 16/3/2558 0:00:00  
ผู้อัปโหลด : ธิภา ชินหารุช

กรุณาเลือกไฟล์เอกสารมคอ. หลักสูตรใหม่แทนที่ใช้งานในปัจจุบัน: เอกสารประกอบการประชุม 1.pdf

อนุญาตเฉพาะไฟล์นามสกุล pdf และ doc หรือ docx ขนาดไฟล์ได้ไม่เกิน 15 MB.

คลิก **บันทึก**

คลิก **Browse...**

คลิก **Open**

คลิก **บันทึก**

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร TQF สำหรับอาจารย์

## 4. การ Upload เอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5

- 1) คลิกที่เมนู เอกสารมคอ.3, 4, 5, 6 แล้วเลือกที่ เอกสารมคอ.3-5
- 2) เลือกปีการศึกษา และภาคเรียน
- 3) กดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์ ไฟล์มคอ.3 หรือ ไฟล์มคอ.5 ในรายวิชาที่ต้องการ เพื่อดูไฟล์เอกสาร
- 4) กดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์ อัปโหลดเอกสารมคอ.3 หรือ มคอ.5 ในรายวิชาที่ต้องการ เพื่ออัปโหลดเอกสาร

### การอัปโหลด/แก้ไข เอกสาร มคอ.3 หรือ มคอ.5

- 1) คลิกที่ **Browse...**
- 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ **Open**
- 3) คลิกที่ **บันทึก**

### การเรียกดูเอกสารมคอ.3 หรือ มคอ.5 ที่อัปโหลด

- 1) กดที่ **>> คลิก <<**

## 5. การ Upload เอกสาร มคอ.4 และ มคอ.6

- 1) คลิกที่เมนู เอกสารมคอ.3,4,5,6 แล้วเลือกที่ เอกสารมคอ.4-6
- 2) เลือกปีการศึกษา และภาคเรียน
- 3) กดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์ ไฟล์มคอ.4 หรือ ไฟล์มคอ.6 ในรายวิชาที่ต้องการ เพื่อดูไฟล์เอกสาร
- 4) กดที่ **คลิก** ใต้คอลัมน์ อัปโหลดเอกสารมคอ.4 หรือ มคอ.6 ในรายวิชาที่ต้องการ เพื่่ออัปโหลดเอกสาร

**ระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / TQF**

ยินดีต้อนรับคุณ t

หน้าแรก กลุ่มสาขาวิชา (ISCED) ที่สอน เอกสารมคอ. 2, 7 **เอกสารมคอ. 3, 4, 5, 6** ออกรายการแบบ

เอกสารมคอ. 3-5 **1**  
เอกสารมคอ. 4-6 **2**

ปีการศึกษา: 2564  
ภาคเรียน: ภาคต้น

Enter text to search...

รายวิชา	มคอ.4		มคอ.6	
	ไฟล์มคอ.4	วันที่อัปโหลด	ไฟล์มคอ.6	วันที่อัปโหลด
199554 การฝึกงานวิชาชีพเภสัชกรรม 1 Pharmacy Training I-2 หน่วยกิต 3 (0-14-7)	<b>คลิก</b> <b>3</b>	14/6/2564 0:00:00		
199611 ปฏิบัติงานการแพทย์ทางเลือก Clerkship : Complementary and Alternative Medicine-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199612 ปฏิบัติการการวิจัยทางผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Clerkship : Natural Product Research-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199622 ปฏิบัติการเทคโนโลยีเภสัชกรรม Clerkship : Pharmaceutical Technology-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199623 ปฏิบัติการพัฒนาและประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง Clerkship : Development and Evaluation of Cosmetic Products-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	29/6/2564 0:00:00		
199641 ปฏิบัติการวิจัยด้านเภสัชกรรมปฏิบัติงาน Clerkship : Research in Pharmacy Practice-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199651 ปฏิบัติการเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ Clerkship : Medicine-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199652 ปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศทางยา Clerkship : Drug Information Service-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199653 ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน Clerkship : Community Pharmacy-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199654 ปฏิบัติการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก Clerkship : Ambulatory Care-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199655 ปฏิบัติการรับบาลเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะกลุ่ม Clerkship : Pharmaceutical Care in Special Group-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199656 ปฏิบัติการรับบาลเภสัชกรรมขั้นสูง Clerkship : Advanced Pharmaceutical Care-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		
199658 ปฏิบัติการเภสัชจลนศาสตร์คลินิก Clerkship : Clinical Pharmacokinetics-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	16/6/2564 0:00:00		
199659 ปฏิบัติการระบบการจัดการด้านยา Clerkship : Medication Management System-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก	12/6/2564 0:00:00		

รายวิชาที่ยังไม่มีอัปโหลดเอกสารมคอ. 4

ลำดับที่	รายวิชา	อัปโหลดเอกสารมคอ.4
No data to display		

รายวิชาที่ยังไม่มีอัปโหลดเอกสารมคอ. 6

ลำดับที่	รายวิชา	อัปโหลดเอกสารมคอ.6
1	199554 การฝึกงานวิชาชีพเภสัชกรรม 1 Pharmacy Training I-2 หน่วยกิต 3 (0-14-7)	<b>คลิก</b> <b>4</b>
2	199611 ปฏิบัติงานการแพทย์ทางเลือก Clerkship : Complementary and Alternative Medicine-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
3	199612 ปฏิบัติการการวิจัยทางผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Clerkship : Natural Product Research-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
4	199622 ปฏิบัติการเทคโนโลยีเภสัชกรรม Clerkship : Pharmaceutical Technology-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
5	199623 ปฏิบัติการพัฒนาและประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง Clerkship : Development and Evaluation of Cosmetic Products-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
6	199641 ปฏิบัติการวิจัยด้านเภสัชกรรมปฏิบัติงาน Clerkship : Research in Pharmacy Practice-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
7	199651 ปฏิบัติการเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ Clerkship : Medicine-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
8	199652 ปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศทางยา Clerkship : Drug Information Service-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
9	199653 ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน Clerkship : Community Pharmacy-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
10	199654 ปฏิบัติการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก Clerkship : Ambulatory Care-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
11	199655 ปฏิบัติการรับบาลเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะกลุ่ม Clerkship : Pharmaceutical Care in Special Group-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
12	199656 ปฏิบัติการรับบาลเภสัชกรรมขั้นสูง Clerkship : Advanced Pharmaceutical Care-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
13	199658 ปฏิบัติการเภสัชจลนศาสตร์คลินิก Clerkship : Clinical Pharmacokinetics-2 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก
14	199659 ปฏิบัติการระบบการจัดการด้านยา Clerkship : Medication Management System-1 หน่วยกิต 5 (0-16-8)	คลิก

กองคลัง โทร. ๒๕.2559 ๕๖๖๒๒๒ งานระบบสารสนเทศ is@nu.ac.th  
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยบูรพา  
ติดต่อขอรับบริการการศึกษา โทร 055-968305

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร TQF

สำหรับอาจารย์

หลังจากกดที่ **คลิก** ในรายวิชาที่ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารมคอ.4 หรือ มคอ.6

การอัปโหลด/แก้ไข เอกสาร มคอ.4 หรือ มคอ.6

- 1) คลิกที่ **Browse...**
- 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ **Open**
- 3) คลิกที่ **บันทึก**

The screenshot shows the 'Edit Syllabus Document' interface. The course details are: ปีการศึกษา: 2564, ภาคเรียน: 1, รายวิชา: การฝึกงานวิชาชีพเภสัชกรรม 1 Pharmacy Training I-2, หน่วยกิต: 3 (0-14-7). The 'Upload Syllabus Document' field contains 'eMENSQR.pdf'. A red arrow points to the 'Browse...' button. Below the interface, a file explorer window is open, showing a list of files. The file 'eMENSQR.pdf' is selected, and a red arrow points to the 'Open' button. The file name 'eMENSQR.pdf' is entered in the 'File name' field.

หลังจากกดที่ **คลิก** ในตารางที่แสดงไฟล์เอกสารมคอ.4 หรือ มคอ.6

การเรียกดูเอกสารมคอ.4 หรือ มคอ.6 ที่อัปโหลด

- 1) กดที่ **>> คลิก <<**

The screenshot shows the 'View Syllabus Document' interface. The course details are the same as in the previous screenshot. The 'Upload Syllabus Document' field now shows the file '95\_6-12564\_16336-eMENSQR.pdf' with a '>> คลิก <<' button next to it. A red arrow points to this button. Below the interface, a file explorer window is open, showing the file '95\_6-12564\_16336-eMENSQR.pdf' selected. A red arrow points to the 'Open' button.