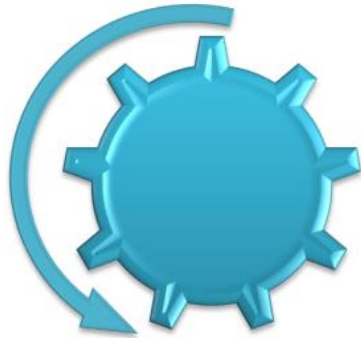


การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ปลอดภัย ลดความเสี่ยง

นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ้ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ



“เจ้าหน้าที่”



 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ
- การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ



การเลื่อนชั้น

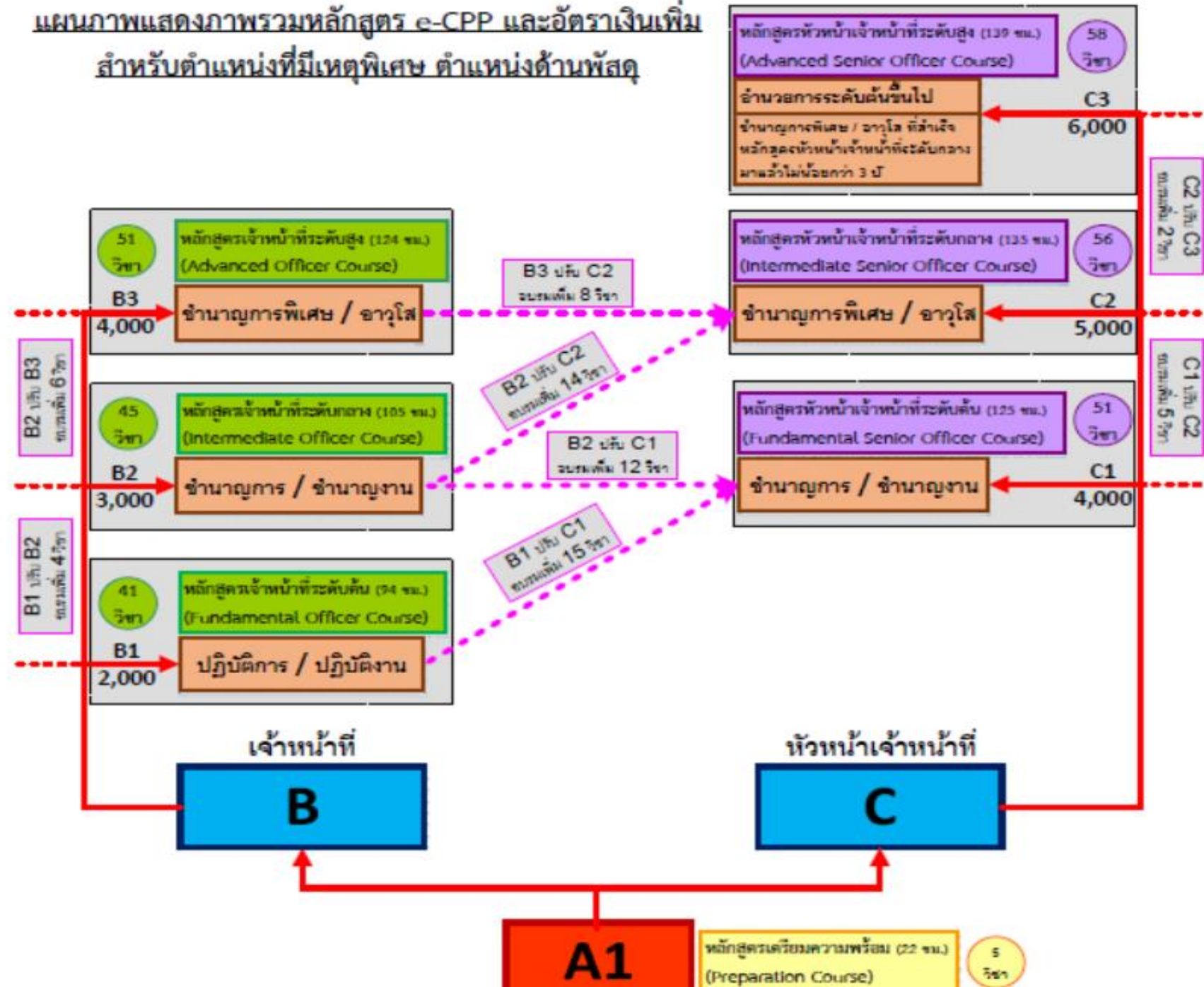
หรือระดับ

ของตำแหน่ง

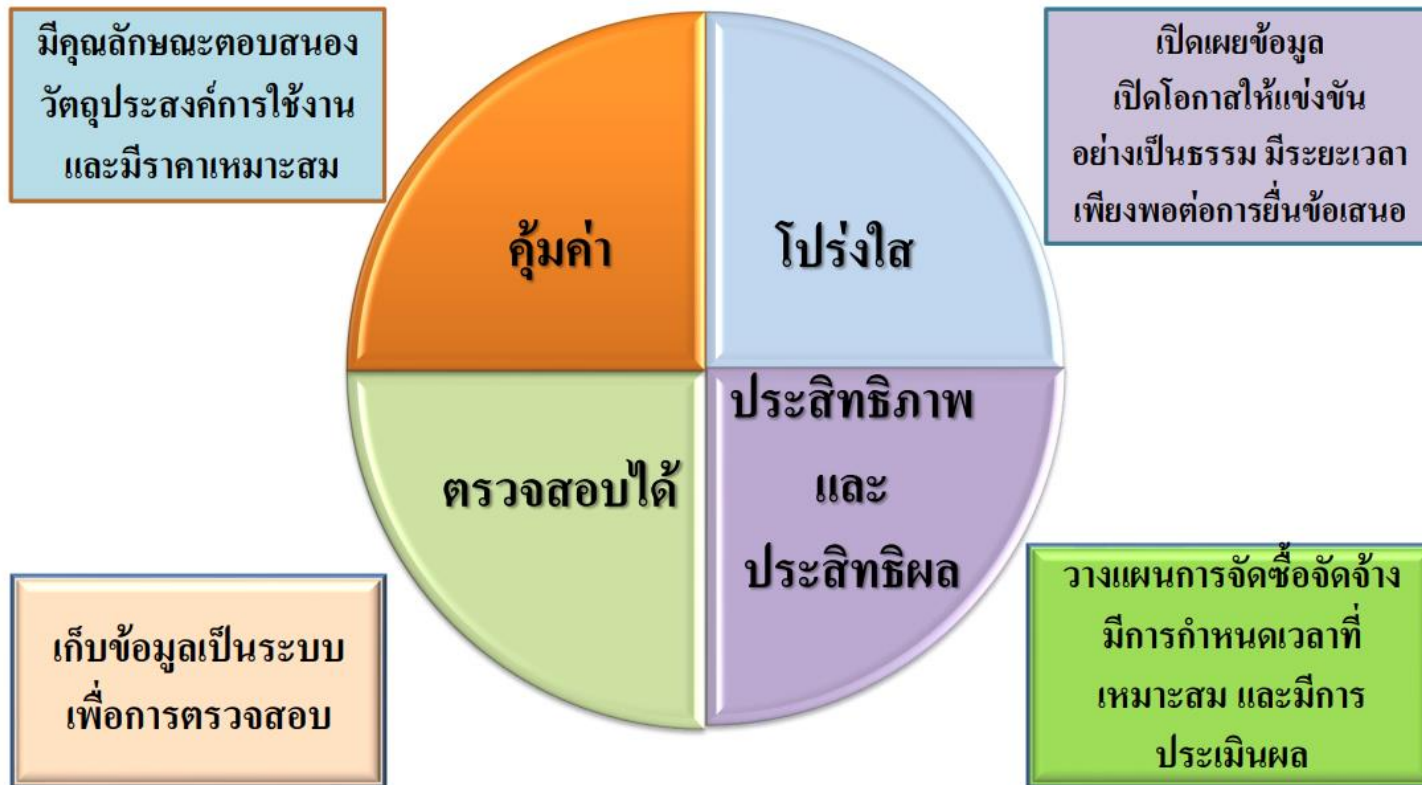
ที่สูงขึ้น

รายละเอียด

แผนภาพแสดงภาพรวมหลักสูตร e-CPP และอัตราเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ



มาตรา 8 หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



หัวข้อ

- รายการงบประมาณ
- การกำหนดรายละเอียด
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารสัญญา
- การตรวจรับพัสดุ


รายการงบประมาณ

ชื่อรายการงบประมาณที่ดี

- ใช้ชื่อตามภาษาราชการ หรือชื่อที่เรียกตามท้องตลาด
เช่น รถจักรยานยนต์, เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ
- ไม่มีการระบุชื่อยี่ห้อ/รุ่น อยู่ในชื่อรายการ
เช่น โปรแกรม Zoom
- มีความครบถ้วน
เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด
- จำนวน/หน่วยนับ เหมาะสม ถูกต้องตามหลักการทางภาษา
เช่น ผ้า màn 1 ชุด หรือ 1 ผืน ไม่ใช่ 1 อัน,
- ไม่ระบุขนาดที่เฉพาะเจาะจง หากไม่จำเป็น
เช่น เครื่องถ่ายเอกสารความเร็ว 17.5 แผ่น/นาที

การกำหนดรายละเอียด

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

กองการพัสดุภาครัฐ 

- ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การกำหนดรายละเอียด (ต่อ)

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ (ม.๙)

ห้าม กำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใด
ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด
รายหนึ่งโดยเฉพาะ

เว้นแต่ มียี่ห้อเดียว หรือต้องใช้
อะไหล่ของยี่ห้อใด ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



การกำหนดรายละเอียด (ต่อ)

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน
การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ
และการพิจารณาคูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ
กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

๑.๑.๑ กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำหรับวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๑.๓ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร

(๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่

ขณะเข้าเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

๑.๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๕ การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระเบื้อง ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น

(๑) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(๒) กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (๑) แต่หน่วยงานของรัฐ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กันในขณะนั้น และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุ ก็ให้ระบุชื่อยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของตามที่หน่วยงานของรัฐระบุยี่ห้อไว้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับวัสดุสิ่งนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุเทียบเท่าได้ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

๑.๒ งานซื้อหรืองานจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

๑.๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๑.๒.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น

๑.๒.๔ ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

การกำหนดรายละเอียด (ต่อ)

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

การจัดซื้อ

จัดทำร่าง TOR

กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ
ไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ
(กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติ)

จัดทำร่าง TOR และเป็นพัสดุ
ที่ผลิตภายในประเทศ

กรณีเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ
แต่ไม่เพียงพอ ผู้ขายจำนวนน้อยราย
มีความจำเป็นต้องใช้หรือนำเข้า
จากต่างประเทศ

การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ
กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

- (1) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็น
ต้องใช้และต้องนำเข้า
- (2) พักตร์ที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท
(หรือพิจารณาแล้วราคาต่อหน่วยไม่เกิน
2 ล้านบาท
แม้วงเงินทั้งสัญญาจะเกิน 2 ล้านบาท)

**นอกจาก (1) และ (2)
ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

การจัดจ้างก่อสร้าง

จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

กำหนดใน TOR ให้คู่สัญญาต้องใช้

1. พัสตุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสตุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
2. ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

กรณีเมื่อจัดทำ BOQ แล้วทราบว่าพัสตุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้นมีผลิตภายในประเทศ แต่จะไม่ใช้พัสตุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสตุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ดังนี้

1. กรณีที่นำเข้ามาจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติเห็นชอบก่อน
2. กรณีที่นำเข้ามาจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

กรณีไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติขึ้นไปหนึ่งชั้น

(1) ทราบตั้งแต่ต้นว่าต้องใช้พัสตุที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ หรือไม่มีผลิตในประเทศ ทำให้อัตราการพัสตุที่ผลิตในประเทศน้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสตุที่ใช้ทั้งหมดตามสัญญา

(2) เมื่อจัดทำ BOQ แล้วทราบว่าต้องใช้พัสตุที่นำเข้ามาจากต่างประเทศและไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสตุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสตุที่ใช้ทั้งหมดตามสัญญา

ข้อแนะนำ

- รายละเอียดไม่สอดคล้องกับชื่อรายการ
เช่น รายการจัดซื้อระบุ TV LED จำนวน 1 เครื่อง แต่มีการกำหนดรายละเอียดเป็น LED TV Smart TV ทำให้ราคากลางไม่ถูกต้อง และการจัดซื้อไม่ถูกต้อง
- รายการครุภัณฑ์ “ชุดเครื่องมือช่าง” แต่มีรายละเอียดเป็น ประแจ ไขควง ซึ่งมีลักษณะตามหลักจำแนกประเภทรายจ่าย เป็นค่าวัสดุ
- มีการระบุชื่อยี่ห้อ/รุ่น ในชื่อรายการ
- มีครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประกอบหลาย ๆ รายการ

ควรขออนุมัติแก้ไขชื่อรายการ/หน่วยนับ/แหล่งเงิน ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีพบว่ารายละเอียดที่กำหนดไว้มีการระบุ

- ยี่ห้อ/รุ่น/แหล่งผลิต

ควรแจ้งผู้กำหนดรายละเอียด/คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดให้ตัดข้อความดังกล่าว

การจัดซื้อจัดจ้าง



การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 20

“การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ



สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ยกเลิก

1. จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณ
2. ตรวจสอบรายการสินค้า หรืองานบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัด และต่างจังหวัดตามกฎหมาย และ ว 845
3. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลว. 31 ส.ค. 64

ได้เชื่อมต่อ

การจัดซื้อด้วยวิธี e-bidding

1. ผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10
2. พืชผลที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5
3. หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนร้อยละ 60
4. SMEs + MIT เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ 15
5. ผู้ประกอบการในไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละ 3 ***นำมาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย***

การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธี e-bidding

1. แบบรูปรายการก่อสร้าง ต้องกำหนดใช้พัสดุผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยพิจารณาใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมด
2. ผู้ประกอบการ SMEs ได้เชื่อมต่อกรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10
3. ผู้ประกอบการในไทย ได้เชื่อมต่อกรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละ 3

นำมาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง โดยวิธี e-bidding

1. ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. ผู้ประกอบการ SMEs ได้เชื่อมต่อกรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น **ไม่เกินร้อยละ 10**
3. ผู้ประกอบการในไทย ได้เชื่อมต่อเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละ 3 ***นำมาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย***

ยกเลิก ว 845 ใช้ ว 78 ยกเว้นการปฏิบัติตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน



วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ให้จัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs “เป็นลำดับแรกก่อน”

การจัดทำแผน

1. วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท หรือสัญญาไม่เกิน 60 วัน คู่สัญญา**ไม่ต้อง**ทำแผน การใช้พัสดุ/การใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
2. วงเงิน 500,000 บาทขึ้นไปหรือสัญญาเกิน 60 วัน คู่สัญญา**ต้อง**ทำแผน การใช้พัสดุ/การใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



การตรวจรับพัสดุและการแก้ไขสัญญา

การตรวจรับพัสดุ ให้ตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หากไม่ใช่ ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

การแก้ไขสัญญา หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา 97 แห่งพระราชบัญญัติฯ



บังคับใช้

1. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ที่ประกาศเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 65 เป็นต้นไป
2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกที่ได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยัง SMEs ก่อนวันที่ 1 ก.พ. 65 และกำหนดเปิดซองหลัง 31 ม.ค.65 **ให้ยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่**



ที่มา : หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลว. 31 ม.ค. 65



KLANGPHAYAO



www.cgd.go.th/pyd



klangphayao



klangphayao



klangphayao



pyd@cgd.go.th



0 5444 9564-5

การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)


วิธีการซื้อหรือจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ 



การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

วิธีการซื้อหรือจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ 





กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาคงต่อเป็น เทศวิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 79

การจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เป็นพิเศษหรือซับซ้อน ไม่เหมาะสมที่จะให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีนี้ก็ให้ดำเนินการ โดยวิธีเจรจาตกลงราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) (ง) โดยอนุโลม แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๘๖ ต่อไป

ราคากลาง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้กำหนด เช่น

๕.๑ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ให้ระบุว่าตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ให้ระบุว่าตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุของกรมบัญชีกลาง

๕.๓ กรณีใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ให้ระบุว่าตามราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ หรือราคามาตรฐานของหน่วยงาน..... กำหนด แล้วแต่กรณี

๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไปหรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๕.๔.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท รักดี จำกัด

(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า

(๓) www.dekdee.com

การตรวจสอบเอกสาร

- การตรวจสอบเอกสารข้อจ้าง (ใบเสนอราคา-วันที่เสนอราคา, รายการ, กำหนดส่งมอบ (เกินระยะเวลาในรายงาน/ความต้องการหรือไม่), กำหนดยื่นราคา, ผู้เสนอราคา) (หนังสือรับรอง-วันที่หนังสือรับรอง, วัตถุประสงค์ในการประกอบการ) (หนังสือมอบอำนาจ/มอบอำนาจช่วง-ผู้มอบ/ผู้รับมอบ, รายการมอบอำนาจ, วันที่มอบอำนาจ, อักษรเสตมป์) รายละเอียดที่เสนอ/แคตตาล็อก (ครบถ้วนถูกต้องตาม TOR หรือไม่)

เอกสารข้อจ้างควรจะต้องระบุเลขที่ วันที่ ที่ชัดเจน

เช่น วันที่ที่ขออนุมัติข้อจ้าง, วันที่ที่อนุมัติ, วันที่ที่ประกาศ ฯลฯ

ควรมีสัญญาเขียนสำหรับลงรับ-ส่ง ออกเลขที่หนังสือเป็นการเฉพาะ

การตรวจสอบเอกสาร

- การตรวจสอบเอกสารข้อจ้าง (ใบเสนอราคา-วันที่เสนอราคา, รายการ, กำหนดส่งมอบ (เกินระยะเวลาในรายงาน/ความต้องการหรือไม่), กำหนดยื่นราคา, ผู้เสนอราคา) (หนังสือรับรอง-วันที่หนังสือรับรอง, วัตถุประสงค์ในการประกอบการ) (หนังสือมอบอำนาจ/มอบอำนาจช่วง-ผู้มอบ/ผู้รับมอบ, รายการมอบอำนาจ, วันที่มอบอำนาจ, อักษรแสดงพิมพ์) รายละเอียดที่เสนอ/แคตตาล็อก (ครบถ้วนถูกต้องตาม TOR หรือไม่)

เอกสารข้อจ้างควรจะต้องระบุเลขที่ วันที่ ที่ชัดเจน

เช่น วันที่ที่ขออนุมัติข้อจ้าง, วันที่ที่อนุมัติ, วันที่ที่ประกาศ ฯลฯ

ควรมีสัญญาเขียนสำหรับลงรับ-ส่ง ออกเลขที่หนังสือเป็นการเฉพาะ




การบริหารสัญญา

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (ม.๑๐๐)

- การดำเนินการตามสัญญา ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



 รับผิดชอบในการบริหาร
สัญญาและการตรวจรับพัสดุ

 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน
เล็กน้อย จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง
บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้นก็ได้

- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่ง **ไม่ใช่**ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานซื้อหรืองานจ้าง



ระเบียบฯ
ข้อ 175

งานจ้างก่อสร้าง



ระเบียบฯ
ข้อ 176

งานจ้างที่ปรึกษา



ระเบียบฯ
ข้อ 179


งานจ้างออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง




ระเบียบฯ
ข้อ 180

ข้อแนะนำ

- สำเนาใบสั่งซื้อ/ข้อตกลง/สัญญา รายละเอียดและแค็ตตาล็อกของผู้เสนอราคา ให้กับผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อบริหารสัญญา
- ให้ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ ณ วันที่ผู้ขายนำพัสดุมาส่ง และให้ตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด
- กรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามรายละเอียด/แค็ตตาล็อกที่เสนอไว้ ก็ให้แก้ไขสัญญาก่อนการตรวจรับ
- กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ภายในกำหนดระยะเวลาให้แจ้งการปรับภายใน 7 วัน และสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ขณะตรวจรับพัสดุ
- กรณีที่เป็นพัสดุที่ต้องทำการติดตั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุ (ยี่ห้อ/รุ่น) ก่อนให้ผู้ขายดำเนินการติดตั้ง และควรให้ผู้ขายถ่ายรูปที่แสดงยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง เพื่อประกอบการตรวจสอบกับเอกสารการส่งมอบ
- กรณีที่มีใบรับประกัน ควรขอใบรับประกัน และตรวจสอบความถูกต้องของใบรับประกัน



Q & A



ขอบคุณค่ะ