

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ บร.501/65 โครงการสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | | | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2564)

- | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|--|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ | | | | | |
| กลยุทธ์ที่..... | แนวทางการขับเคลื่อน..... | ตัวชี้วัดที่..... | | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ | | | | | |
| กลยุทธ์ที่..... | แนวทางการขับเคลื่อน..... | ตัวชี้วัดที่..... | | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน | | | | | |
| กลยุทธ์ที่..... | แนวทางการขับเคลื่อน..... | ตัวชี้วัดที่..... | | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น | | | | | |
| กลยุทธ์ที่..... | แนวทางการขับเคลื่อน..... | ตัวชี้วัดที่..... | | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 5.1 | แนวทางการขับเคลื่อน 5.1.1 | ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1 | | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการที่ 5.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้อำนาจหน้าที่.....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

- | | | | |
|--------------------------|----------------------|--|----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายบริหาร | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | รศ.ดร.รักษิณา พลสีลา | | โทร 4732 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นายณกศ วรพีระโชติ | | โทร 4712 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นายณกฤศ วรพีระโชติ | | โทร 4712 |

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสร้างความผูกพัน และการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร นิสิต และกลุ่มพันธมิตร ตลอดจนเพื่อเป็นการติดตาม ประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารที่เป็นรูปธรรมตามหลักธรรมาภิบาล หลักการมีส่วนร่วม โดยการสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนได้แนวทางและกลยุทธ์ ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนาการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความผูกพัน และเกิดการสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร
- 2) เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- 3) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความผูกพันและได้ดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| | |
|-----------------------|--|
| เชิงผลผลิต (Output) | 1. บุคลากรมีความผูกพัน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีและความเชื่อมโยงกับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่าและอย่างชอบธรรม |
| เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | 1. บรรยากาศแห่งการทำงานภายในองค์กรไปในทางที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของความเข้าใจ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ เกิดความผูกพันและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ |

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 150 | 65 | 65 |
| นิสิต | คน | - | - | - |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 100 | 15 | 15 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 50 | 50 | 50 |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | - | - | - |
| ศิษย์เก่า..... | คน | - | - | - |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | - | - | - |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | - | - | - |

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

(การรายงานผลการดำเนินงาน รอบปีที่ 4)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

(การพบปะและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะ)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การบริหารงานด้านต่างๆ

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|-----------------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | | | | | | | | ● | ● | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 30,000.- | | | | | | | | | | | | | 30,000.- |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|-----------------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | ● | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม | | | ● | ● | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 32,000.- | | | | | | | | | | | | | 32,000.- |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|-----------------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 3 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน | | | | | | ● | ● | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม | | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของ โครงการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 20,000.- | | | | | | | | | | | | | 20,000.- |

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ 82,000.-บาท
 งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 25,000.-บาท |
| 2. | ค่าวัสดุ | 3,500.-บาท |
| 3. | ค่าของที่ระลึก | 1,500.-บาท |
| | รวม | 30,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|------------|---|--------------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 10,000.-บาท |
| 2. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ) | 16,500.-บาท |
| 3. | เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ | 1,000.-บาท |
| 4. | ค่าวัสดุเชื้อเพลิง | 2,000.-บาท |
| 5. | ค่ารถตู้เช่าพร้อมน้ำมัน | 2,000.-บาท |
| 6. | ค่าของที่ระลึก | 500.-บาท |
| รวม | | 32,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|------------|---|--------------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 9,000.-บาท |
| 2. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 2,500.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 2,000.-บาท |
| 4. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ) | 6,000.-บาท |
| 5. | ค่าของที่ระลึก | 500.-บาท |
| รวม | | 20,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|--|--|--|
| 10.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565 | มกราคม 2565 – กันยายน 2565 | มีนาคม 2565 – กันยายน 2565 |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สถานที่ภายนอกอื่นๆ | - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สถานที่ภายนอกอื่นๆ |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | |
|--|--|--|---|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของสำนักงานเลขานุการคณะ | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ |
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟัง และเสนอแนะแนวทางการบริหารงานให้กับทีมบริหาร เพื่อการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ (บุคลากร สำนักงานเลขานุการคณะ) ได้รับฟัง และเสนอแนะแนวทางการบริหารงานให้กับทีมบริหาร เพื่อการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ในการบริหารงานด้านต่างๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

12. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร สมศ.
- สกอ. สงป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมีความผูกพัน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีและความเชื่อมโยงกับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่า และอย่างชอบธรรม
- 2) เกิดบรรยากาศแห่งการทำงานภายในองค์กรไปในทางที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของความเข้าใจ
- 3) ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ เกิดความผูกพันและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. Med Sci for Mankind (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยสุจริตเพื่อส่วนรวมเป็นหลัก
- ด้านวิชาการที่ต้องเข้มแข็งและ ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ด้านพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสามารถสร้างงานวิจัยที่ทันสมัย และตอบโจทย์ของสังคม
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนิสิตในมิติต่าง ๆ
- สร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- บูรณาการความรู้และความร่วมมือของทั้งทางวิทยาศาสตร์และทางสังคมศาสตร์และเศรษฐกิจเข้าด้วยกัน

16. อັถลัถัษณัของนัลลลต

- คนดึ
- คนกัง
- มึวณัย
- ภูมึจึใจในชาตึ

.....ผู้รึบผลดชอบคอรังการ
(รศ.ดร.รัถษณมา พลสึลา)

.....รอนคณบดึฝ่ายบรลหาร
(รศ.ดร.รัถษณมา พลสึลา)

.....คณบดึคณนะวึทยาชาสตรัการแพทย์
(รศ.ดร.สุชกึจ ยะสโรธรรศรึกุล)

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ บร.502/65 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | | | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2564)

- | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 | แนวทางการขับเคลื่อน 1.2.2 | ตัวชี้วัดที่ 1.2.2.1 | | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 2.1,2.2 | แนวทางการขับเคลื่อน 2.1.1, | ตัวชี้วัดที่ 2.1.1.3,2.2.1.1, | | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| | 2.2.1,2.2.2 | 2.2.2.4 | | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน | | | | |
| กลยุทธ์ที่..... | แนวทางการขับเคลื่อน..... | ตัวชี้วัดที่..... | | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น | | | | |
| กลยุทธ์ที่..... | แนวทางการขับเคลื่อน..... | ตัวชี้วัดที่..... | | <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 5.1 | แนวทางการขับเคลื่อน 5.1.1 | ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1 | | <input type="checkbox"/> หลัก <input checked="" type="checkbox"/> รอง |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1 มาตรการที่ 1.1.2
 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการที่ 5.1.1

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้แผนงาน(ถ้ามี).....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|--------------------------|------------------------|----------|--|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายบริหาร | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | รศ.ดร.รักชิณา พลสีลา | โทร 4732 | |
| | ดร.เทวรัตน์ คุ่มจันทิก | โทร 4604 | |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นางธัญวรัตน์ โสภาวัง | โทร 4724 | |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นางธัญวรัตน์ โสภาวัง | โทร 4724 | |

6. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้ก้าวล้ำนำการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สามารถยืนหยัดท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฝ่ายบริหารจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีกิจกรรมพัฒนาศายสนับสนุนวิชาการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ และเพื่อเป็นการฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพให้กับทีมงานและบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 13 “โมกวิชาการ’64 : พัฒนางานวิจัยจากงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ” ขึ้นเพื่อสร้างโอกาส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ผลงานวิจัย สถาบันของบุคลากรสู่ภายนอก และสู่ระดับสากลต่อไป รวมทั้งการสร้างเครือข่ายงานวิจัยระหว่างหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการงานวิจัยสถาบันเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สำหรับบุคลากรสายวิชาการนั้น การพัฒนาตนเองก็มีความสำคัญเช่นเดียวกัน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาของตนเองนั้น จำเป็นต้องได้รับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อจะได้นำความรู้นั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในสายงานนี้ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและพัฒนาประสิทธิภาพงาน ดังนั้นการจัดกิจกรรมครั้งนี้จึงจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางและสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลาได้ต่อไป และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม เพื่อนำพาให้ประเทศชาติพัฒนาสู่ความเป็นสากล จึงได้ตระหนักถึงความเข้มแข็งทางวิชาการที่ยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความพร้อมของระบบอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความสามารถของอาจารย์เป็นหลัก การปฐมนิเทศจึงถือว่าเป็นวิธีการที่รวดเร็ววิธีหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงนิสิตฝึกงาน ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ และรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรใหม่ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนในการปฏิบัติและพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้โดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุลรวมทั้งปลูกฝังค่านิยมที่พึงปรารถนาให้แก่บัณฑิตซึ่งสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัยสถาบัน งานเชิงวิเคราะห์ งานเชิงสังเคราะห์ และคู่มือปฏิบัติงานหลัก
- 7.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เข้าร่วมอบรมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ
- 7.3 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 7.4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสถาบันและผลงานเชิงวิเคราะห์ ให้สามารถนำเสนอเผยแพร่ผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติ และ/หรือตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2562 – 2565
- 7.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 7.6 เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย รวมถึงนิสิตฝึกงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ และสวัสดิการต่างๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| | |
|------------------------------|---|
| เชิงผลผลิต(Output) | <ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีผลงานวิจัยสถาบัน/วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานเชิงวิเคราะห์ /คู่มือปฏิบัติงานหลัก2. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ3. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ |
| เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | <ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใช้ผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานเชิงวิเคราะห์/คู่มือปฏิบัติงานเพื่อยื่นขอเลื่อนระดับที่สูงขึ้น อย่างน้อย 1 คน2. บุคลากรสายวิชาการมีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 คน3. บุคลากรใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม |

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | | | |
|--|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 | กิจกรรมที่ 5 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น | คน | 163 | 55 | 55 | 163 | 10 |
| นิสิต | คน | - | - | - | - | - |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 108 | - | - | 108 | 4 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 55 | 55 | 55 | 55 | 4 |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | - | - | - | - | - |
| ศิษย์เก่า..... | คน | - | - | - | - | - |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ | ระบุหน่วยนับ ... | - | - | - | - | - |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ ... | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน (Reskill & Upskill) ด้านต่างๆ ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเรียนภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติงาน (Reskill & Upskill) ด้านต่างๆ ของบุคลากร | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรม/ วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์การ ดำเนินงานและกำหนดแนว ทิศทางการจัดการโครงการในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 30,000.- | 30,000.- | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประสานงานกับสถานที่จัดเรียน | | ● | ● | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. เข้ารับการเรียนภาษาอังกฤษ | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรม/วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผลและประเมินผล โครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. วิเคราะห์การจัดกิจกรรมและแนว ทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 27,500.- | 27,500.- | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|-----------------|------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 3 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ประสานการขอสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษ | | | | | | | | | ● | ● | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. เข้ารับการสอบภาษาอังกฤษของ บุคลากรสายสนับสนุน | | | | | | | | | | | | ● | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการสอบ | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์การจัดกิจกรรมและ แนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 22,000.- | | | | | | | 22,000.- | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 4 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน | | ● | ● | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. กิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร สายสนับสนุนและสายวิชาการ | | | ● | | | | | | | | | | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนด แนวทางการจัดโครงการในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 50,500.- | 50,500.- | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 5 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน | | ● | ● | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ | | | ● | | | | | | | | | | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. วิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนด แนวทางการจัดโครงการในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 20,000.- | 20,000.- | | | | | | | | | | | | |

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ 150,000.-บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|---|-------------|
| 1. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ/ค่าลงทะเบียน) | 10,000.-บาท |
| 2. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง | 5,400.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 8,000.-บาท |
| 4. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 2,500.-บาท |
| 5. | เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ | 600.-บาท |
| 6. | ค่าวัสดุในโครงการ | 2,000.-บาท |
| 7. | ค่าของที่ระลึก | 500.-บาท |
| 8. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,000.-บาท |
| | รวม | 30,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--|-------------|
| 1. | ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ (55 คน ๆ ละ 500 บาท) | 27,500.-บาท |
| | รวม | 27,500.-บาท |

กิจกรรมที่ 3

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--|-------------|
| 1. | ค่าสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน (55 คน ๆ ละ 400 บาท) | 22,000.-บาท |
| | รวม | 22,000.-บาท |

กิจกรรมที่ 4

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|---|-------------|
| 1. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ/ค่าลงทะเบียน) | 19,000.-บาท |
| 2. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง | 7,500.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 15,000.-บาท |
| 4. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 5,000.-บาท |
| 5. | เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ | 1,000.-บาท |
| 6. | ค่าวัสดุในโครงการ | 1,000.-บาท |
| 7. | ค่าของที่ระลึก | 1,000.-บาท |
| 8. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,000.-บาท |
| | รวม | 50,500.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 15,000.-บาท |
| 2. | ค่าวัสดุในโครงการ | 4,000.-บาท |
| 3. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,000.-บาท |
| | รวม | 20,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 | กิจกรรมที่ 5 |
|-------|--------------------------|---|---|-------------------------|--|--|
| 10.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565 | พฤศจิกายน 2564 - กรกฎาคม 2565 | สิงหาคม 2565 | พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565 | พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565 |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | - คณะ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร | - คณะ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร | - มหาวิทยาลัย นเรศวร | -คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร | -คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 | กิจกรรมที่ 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ | 1. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน (Reskill & Upskill) ด้านต่างๆ ของบุคลากรอย่างน้อย 1 ครั้ง 2. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 70 % ของบุคลากรทั้งหมด | 1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมเรียน อย่างน้อย 80 % ของบุคลากรทั้งหมด | 1. จัดกิจกรรมการสอบภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน อย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีการจัดอบรมสัมมนาของบุคลากรสนับสนุน และสายวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่มีบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | 1. บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น | 1. บุคลากรสายสนับสนุนสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ในเบื้องต้น | 1. บุคลากรสายสนับสนุนสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1. มีข้อสรุปจากการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ 2. มีการนำผลจากการอบรมสัมมนาใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น | 1. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | หลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ |
|--|--|--|--|--|--|

12. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร สมศ.
- สกอ. สงป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน (Reskill & Upskill) ด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น
- 13.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีขึ้น
- 13.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีผลการสอบภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกินกว่าร้อยละ 50
- 13.4 บุคลากรสายวิชาการนำความรู้ความเข้าใจที่ได้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 13.5 บุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถหลังจากเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- 13.6 บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. Med Sci for Mankind (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปุ่ลูกฝงจิดสำนึกในการปฏิบัติงานโดยสุจริตเพื่อส่วนรวมเป็นหลัก
- ด้านวิชาการที่ต้องเข้มแข็งและ ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ด้านพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสามารถสร้างงานวิจัยที่ทันสมัย และตอบโจทย์ของสังคม
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนิสิตในมิติต่าง ๆ
- สร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- บูรณาการความรู้และความร่วมมือของทั้งทางวิทยาศาสตร์และทางสังคมศาสตร์และเศรษฐกิจเข้าด้วยกัน

16. อັถลัถัษณัของนลลล

- คนดล
- คนกัง
- มลवलนย
- ภูมลลใจนลชาดล

.....ผู้รบัผลดชอบคอรงการ
(รศ.ดร.ร้กชลณล พลลลลล)

.....รอนคณบดลฝ้ายบรลหาร
(รศ.ดร.ร้กชลณล พลลลลล)

.....คณบดลคณลวลทยาศาสตร้การแพทย
(รศ.ดร.สขกลจ ยะลลสรศร้กุล)

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ บร.503/65 โครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | |
- ___หลัก ___รอง ___หลัก ___รอง ___หลัก ___รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2562-2564)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ | |
| กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่..... | ___หลัก ___รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ | |
| กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่..... | ___หลัก ___รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน | |
| กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่..... | ___หลัก ___รอง |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น | |
| กลยุทธ์ที่..... แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่..... | ___หลัก ___รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน | |
| กลยุทธ์ที่ 5.3.1 แนวทางการขับเคลื่อน..... ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1, 5.3.1.2 | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก ___รอง |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1 มาตรการที่ 5.1.5

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้อำนาจหน้าที่.....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหาร
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ รศ.ดร.รักษิณา พลสีลา โทร 4732
 ดร.เทวรัตน์ คุ่มจันทิก โทร 4604

| | | | |
|------------------|---------|-------------|----------|
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นายณกฤต | วรพีชระโชติ | โทร 4712 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นายณกฤต | วรพีชระโชติ | โทร 4712 |

6. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรและบุคลากรทุกที่ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยใช้แนวทางตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่มุ่งเน้นให้เกิดการกระทำหรือสภาพการปฏิบัติงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสูติอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งการประสูติอันตรายจากการปฏิบัติงานนั้น อาจมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ เจ็บป่วย เกิดโรคจากการปฏิบัติงานหรือเสียชีวิต รวมถึงอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ ซึ่งอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานเหล่านี้สามารถป้องกันมิให้เกิดขึ้นได้ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีห้องสำนักงาน ห้องพัก ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยจำนวนมาก อีกทั้งมีบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนิสิตที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี การใช้เชื้อโรค การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อจัดการระบบความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างมาตรฐานของการบริหารจัดการองค์กร การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี มาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ มาตรฐานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร ร้านค้า ร้านอาหาร รวมถึงผู้ประกอบการร้านอาหาร รวมถึงมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานนี้บุคลากรจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมถึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ถึงปัญหา สาเหตุของการประสูติอันตรายจากการปฏิบัติงาน ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างชัดเจน และมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและยกระดับความปลอดภัย การกำกับดูแลให้เกิดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากร และเกิดการสร้างความตระหนักต่อความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีด้านความปลอดภัยในองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนงาน ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 7.5 เพื่อป้องกันอันตรายและลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| | |
|----------------------------------|---|
| เชิงผลผลิต (Output) | 1. คณะมีแผนงาน การติดตามการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. คณะมีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ 3. คณะมีกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นประจำทุกเดือน |
| เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 3. มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการที่จะเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | - | - | - | - |
| นิสิต | คน | 1240 | 1240 | 1240 | - |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 103 | 103 | 103 | 30 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 55 | 55 | 55 | 55 |
| ประชาชน/สังคม | คน | | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ | - | - | - | - |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ | 16 | 16 | 16 | - |
| อื่นๆ (หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง) | ระบุหน่วยนับ | | | | |

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|-----------------|------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | — | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | | | ● | — | ● | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | ● | — | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | ● | — | ● |
| รวม | 50,000.- | | | | | | | 50,000.- | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|-----------------|------|-------|----------|------|------|---|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | — | ● | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | ● | — | ● | | | | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● | — | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● | — | ● |
| รวม | 90,000.- | | | | | | | 90,000.- | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---|---|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| กิจกรรมที่ 3 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | — | ● | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | | | ● | — | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● | — | ● | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | | ● | — | ● |
| รวม | 90,000.- | | | | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---|---|---|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| กิจกรรมที่ 4 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการ | | ● | — | ● | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดประชุมฯ | | ● | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | ● | — | ● | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ | | | | | | | | | | | | | | | ● | — | ● |
| รวม | 20,000.- | | | | | | | | | | | | | | | | |

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ 250,000.-บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|---|-------------|
| 1. | ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์ | 5,000.-บาท |
| 2. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 5,000.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 5,000.-บาท |
| 4. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 5,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 5,000.-บาท |
| 6. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000.-บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ) | 10,000.-บาท |
| 8. | ค่าของที่ระลึก | 5,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 5,000.-บาท |
| รวม | | 50,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|---|-------------|
| 1. | ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์ | 5,000.-บาท |
| 2. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 10,000.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 5,000.-บาท |
| 4. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 20,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 10,000.-บาท |
| 6. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000.-บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ) | 20,000.-บาท |
| 8. | ค่าของที่ระลึก | 5,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 10,000.-บาท |
| รวม | | 90,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|---|-------------|
| 1. | ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์ | 5,000.-บาท |
| 2. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 10,000.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 5,000.-บาท |
| 4. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 20,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 10,000.-บาท |
| 6. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000.-บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ) | 20,000.-บาท |
| 8. | ค่าของที่ระลึก | 5,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 10,000.-บาท |
| รวม | | 90,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 20,000.-บาท |
| รวม | | 20,000.-บาท |

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
|-------|--------------------------|---|---|---|---|
| 10.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มกราคม 2565 – กันยายน 2565 | พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565 | มกราคม 2565 – กันยายน 2565 | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | | |
|--|---|---|--|--|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ | 1. มีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) อย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ และยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารและสถานที่ของคณะ อย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุกเดือน |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | 1. บุคลากรและนิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการระงับอค์คิภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ | 1. บุคลากรและนิสิตที่เข้ารับการอบรมได้รับการรับรองด้านมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) | 1. ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง | 1. คณะมีแผนงาน การติดตามการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|--|---|--|--|---|

12. ตัวชี้วัดประกอบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ก.พ.ร สมศ.
 สกอ. สงป.

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และลดความเสี่ยงในด้านต่างๆของคณะ
- 2) บุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) คณะมีแนวปฏิบัติหรือมาตรการที่จะเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. Med Sci for Mankind (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บล็อกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยสุจริตเพื่อส่วนรวมเป็นหลัก
 ด้านวิชาการที่ต้องเข้มแข็งและ ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ด้านพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อสามารถสร้างงานวิจัยที่ทันสมัย และตอบโจทย์ของสังคม
 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนิสิตในมิติต่าง ๆ
 สร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี
 บูรณาการความรู้และความร่วมมือของทั้งทางวิทยาศาสตร์และทางสังคมศาสตร์และเศรษฐกิจเข้าด้วยกัน

16. อັดลัษณัของนลลล

- คนดล
- คนแง
- มลवलนย
- ฤมลลใจนลชาดล

.....ผู้รับผลดชอบคอรงการ
(รศ.ดร.ร้กชณมา พลสลลา)

.....รอนคณบดลฝ้ายบรลหาร
(รศ.ดร.ร้กชณมา พลสลลา)

.....คณบดลคณนะवलยาสาสตร้การแพทย
(รศ.ดร.สขกมล ยะสโรรรศร้กุล)