

**แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ
(การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) ตลอดกระบวนการ (ก่อนส่ง กบค.ม.) ใช้เวลาไม่เกิน 30 วัน**

ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้ที่จะกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.รศ.ศ. - หน่วยงานบุคคล - หัวหน้าภาควิชาฯ 	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1. ศึกษา/ศึกษาข้อมูลที่หน่วยบุคคล] Step1 --> Step2[2. ทำบันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.รศ.ศ. (เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ)] Step2 --> Step3[3. ยื่นหน่วยบุคคล(check list)] Step3 --> Step4{4. ตรวจสอบ} Step4 -- ไม่ถูกต้อง --> Step2 Step4 -- ถูกต้อง --> Step5 </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ (ผศ.) 2. บันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ (รศ.)วิธีที่1 3. บันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ (รศ.)วิธีที่2 4. บันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ (ศ.)วิธีที่1 5. บันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ (ศ.)วิธีที่2 6. แบบคำขอฯ (ก.พ.อ.03) 1 ฉบับ 7. ผลงานวิจัย เรื่องละ 7 เล่ม (ต้นฉบับ+สำเนา) เย็บเล่มพร้อมใส่หลักฐานดังนี้
<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี 	<pre> graph TD Step5[5. เสนอคณบดีลงนามอนุมัติ] --> Step6[6. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ] Step6 --> Step7{7. สรุปมติที่ประชุม} Step7 -- ปรับแก้ --> Step6 Step7 -- เห็นชอบ --> Step8 </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 7.1 หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 7.2 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 7.3 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการภาษาไทย (ถ้ามี) 7.4 เอกสารรับรองข้อมูลของวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร(ถ้ามี)
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้ที่จะกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.รศ.ศ. - หน่วยงานบุคคล 	<pre> graph TD Step8[8. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ] --> Step9{9. สรุปมติที่ประชุม} Step9 -- ปรับแก้ --> Step8 Step9 -- เห็นชอบ --> Step10 </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 8. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 1 เล่ม 9. แบบประเมินผลการสอน 10. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แนบ เอกสาร 1-9
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานบุคคล 	<pre> graph TD Step10[10. ทำบันทึกขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผศ.รศ.ศ. ส่ง กบค.] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 11. บันทึกขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผศ.รศ.ศ. แนบ เอกสาร 1-10