

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ บร.501/67 โครงการสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | <input type="checkbox"/> รอง | | | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO1, SO2, SO3) | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO4) | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO5, SO6) | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO7, SO8) | : | ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO9, SO10, SO11, SO12) | : | SO09, SO10, SO11, SO12 |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาดแรงงานในชาติและนานาชาติ และรองรับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | |
| กลยุทธ์ที่.....5.1.....มาตรการที่.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....3, 4, 5, 7 และ 8..... | |

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้งาน(ถ้ามี).....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|--------------------------|-------------|------------|----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายบริหาร | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | รศ.ดร.อรรณี | คงสมบัติ | โทร 4638 |
| | นายณกฤต | วรพีระโชติ | โทร 4712 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นายณกฤต | วรพีระโชติ | โทร 4712 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นายณกฤต | วรพีระโชติ | โทร 4712 |

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสร้างความผูกพัน และการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร นิสิต และกลุ่มพันธมิตร ตลอดจนเพื่อเป็นการติดตาม ประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารที่เป็นรูปธรรมตามหลักธรรมาภิบาล หลักการมีส่วนร่วม โดยการสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนได้แนวทางและกลยุทธ์ ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนาการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความผูกพัน และเกิดการสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร
- 2) เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- 3) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความผูกพันและได้ดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงผลผลิต (Output) | 1. บุคลากรมีความผูกพัน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีและความเชื่อมโยงกับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่าและอย่างชอบธรรม |
| เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | 1. บรรยากาศแห่งการทำงานภายในองค์กรไปในทางที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของความเข้าใจ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ เกิดความผูกพันและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ |

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 185 | 80 | 80 |
| นิสิต | คน | 30 | - | - |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 105 | 30 | 30 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 50 | 50 | 50 |
| ประชาชน/สังคม..... | คน | - | - | - |
| ศิษย์เก่า..... | คน | - | - | - |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | - | - | - |
| หลักสูตร..... | ระบุหน่วยนับ... | - | - | - |

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน รอบปีที่ 2 ของทีมบริหาร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การบริหารงานด้านต่างๆ

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|-----------------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | | | | | | | | ● | ● | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ | | | | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | | | ● |
| รวม | 30,000.- | | | | | | | | 30,000.- | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 30,000.- | 30,000.- | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 3 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 20,000.- | 20,000.- | | | | | | | | | | | |

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 80,000.-บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 25,000.-บาท |
| 2. | ค่าวัสดุในโครงการ | 3,500.-บาท |
| 3. | ค่าของที่ระลึก | 1,500.-บาท |
| รวม | | 30,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 10,000.-บาท |
| 2. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 10,000.-บาท |
| 3. | เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ | 1,000.-บาท |
| 4. | ค่าวัสดุเชื้อเพลิง | 2,000.-บาท |
| 5. | ค่าวัสดุในโครงการ | 4,500.-บาท |
| 6. | ค่ารถตู้เช่าพร้อมน้ำมัน | 2,000.-บาท |
| 7. | ค่าของที่ระลึก | 500.-บาท |
| รวม | | 30,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 9,000.-บาท |
| 2. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 2,500.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 2,000.-บาท |
| 4. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 6,000.-บาท |
| 5. | ค่าของที่ระลึก | 500.-บาท |
| รวม | | 20,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2567 | ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567 | ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567 |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สถานที่ภายนอกอื่นๆ | - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สถานที่ภายนอกอื่นๆ |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ | 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ |
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟัง และเสนอแนะแนวทางการบริหารงานให้กับทีมบริหาร เพื่อดำเนินงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีส่วนร่วม มีความร่วมมือและเกิดความเข้าใจและความสามัคคีในองค์กร เพื่อดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป | 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับ ความรู้ในการบริหารงานด้านต่างๆ และสามารถนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

AUN-QA เกณฑ์ที่ 5 และ 6

EdPEX หมวดที่ 4 และ 5

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความผูกพัน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีและความเชื่อมโยงกับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่า และอย่างชอบธรรม
- เกิดบรรยากาศแห่งการทำงานภายในองค์กรไปในทางที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของความเข้าใจ
- ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ เกิดความผูกพันและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. อັดลัษณั์ของนัลลิต

- คนดี
- คนแก่ง
- มีวึนัย
- ภูมึใจในชาติ

.....ผู้รับผึดชอบค็องการ
(รศ.ดร.อรระวี คงสมบัตี)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายณกฤศ วรพัชรช็อตี)

.....คณบตีคณะวึทยาสาสตรัการแพทยั
(ผศ.ร.ท.หญึง ดร.สายศึรึ มีระเสน)

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รหัสโครงการ บร.502/67 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

Value Chain

ต้นน้ำ

กลางน้ำ

ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | __หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย | __หลัก | <input checked="" type="checkbox"/> รอง |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | __หลัก | __รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | __หลัก | __รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก | __รอง | | | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education | | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO1, SO2, SO3) | : |  | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research | | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO4) | : |  | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society | | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO5, SO6) | : |  | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service | | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO7, SO8) | : |  | ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization | | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO9, SO10, SO11, SO12) | : | | SO10, SO11 |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาดแรงงานในชาติและนานาชาติ และรองรับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน | |
| กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | |
| กลยุทธ์ที่.....5.3.....มาตรการที่.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....1 และ 2..... | |
| กลยุทธ์ที่.....5.4.....มาตรการที่.....5.4.1 และ 5.4.2.....ตัวชี้วัดที่.....1, 2 และ 3..... | |

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้แผนงาน(ถ้ามี).....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|--------------------------|----------------------|-------------|----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานเลขาธิการคณะ | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | รศ.ดร.อรรระวี | คงสมบัติ | โทร 4638 |
| | นายณกฤต | วรพัชระโชติ | โทร 4712 |
| | นางธัญวรัตน์ | โสภาวัง | โทร 4712 |
| 5.4 ผู้ประสานงาน | นางธัญวรัตน์ | โสภาวัง | โทร 4712 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นางธัญวรัตน์ | โสภาวัง | โทร 4712 |

6. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้ก้าวล้ำนำการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สามารถยืนหยัดท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฝ่ายบริหารจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีกิจกรรมพัฒนาสายสนับสนุนวิชาการ สู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดยส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ และในส่วนบุคลากรสายวิชาการนั้น การพัฒนาตนเองก็มีความสำคัญเช่นเดียวกัน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาของตนเองนั้น จำเป็นต้องได้รับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อจะได้นำความรู้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในสายงานนี้ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของคนและพัฒนาประสิทธิภาพงาน ดังนั้นการจัดกิจกรรมครั้งนี้จึงจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางและสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลาได้ต่อไป และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม เพื่อนำพาให้ประเทศไทยพัฒนาสู่ความเป็นสากล จึงได้ตระหนักถึงความเข้มแข็งทางวิชาการที่ยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความพร้อมของระบบอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความสามารถของอาจารย์เป็นหลัก การปฐมนิเทศจึงถือว่าเป็นวิธีการที่รวดเร็ววิธีหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงนิสิตฝึกงาน ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ และรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรใหม่ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนในการปฏิบัติและพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้โดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุลรวมทั้งปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้แก่นิสิต ซึ่งสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ เพิ่มความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.2 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้าร่วมอบรมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
- 7.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม นำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ
- 7.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพการจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ. 2567
- 7.5 เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสถาบันและผลงานเชิงวิเคราะห์ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเสนอผลงานก้าวสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นตามสายงาน
- 7.6 เพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ที่ใช้เป็นแนวทางการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 7.7 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- 7.8 เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย รวมถึงนิสิตฝึกงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะฯ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ และสวัสดิการต่าง ๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงผลผลิต (Output) | <ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีผลงานวิจัยสถาบัน/วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานเชิงวิเคราะห์/คู่มือปฏิบัติงานหลัก2. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าทางวิชาการ3. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคลและสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร4. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในทุกภาคส่วนรับรู้ข้อมูล สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลความก้าวหน้าทางวิชาการ |
| เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | <ol style="list-style-type: none">1. อย่างน้อยร้อยละ 100 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดได้รับการพัฒนาตนเอง2. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล อย่างน้อยร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น4. บุคลากรใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร-มีความตระหนักรู้ต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม |

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | |
|--------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | 110 | 18 | 20 |
| นิสิต | คน | - | - | - |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 100 | 4 | 10 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 55 | 4 | 10 |
| นิสิตฝึกงาน | คน | - | 5 | - |
| ผู้ช่วยวิจัย | คน | - | 5 | - |

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ และสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน

กิจกรรมที่ 3 การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 13-15 พฤศจิกายน 2567

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะทำงานกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมอบรม/พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรม/วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผลและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | ● | ● | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานและแนวทางการจัดโครงการในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● |
| รวม | 160,000.- | 160,000.- | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะทำงานกำหนด รูปแบบการจัดกิจกรรม | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม/ วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผล และประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | ● | ● | |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน(A) 1.ประชุมเพื่อวิเคราะห์การ ดำเนินงานและกำหนดแนว ทิศทางการจัดโครงการในครั้ง ต่อไป | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 10,000.- | 10,000.- | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| กิจกรรมที่ 3 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะทำงานกำหนด รูปแบบการจัดกิจกรรม | | ● | ● | | | | | | | | | | | |
| ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ. 2567 | | | ● | | | | | | | | | | ● | |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม/วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผลและประเมินผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ● | ● | |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.ประชุมเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนดแนวทางการจัดโครงการในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| รวม | 30,000.- | 30,000.- | | | | | | | | | | | | |

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ 200,000.-บาท
 งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ

หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|---------------------------------------------|--------------|
| 1. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 40,000.-บาท |
| 2. | ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่ | 10,000.-บาท |
| 3. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง | 35,000.-บาท |
| 4. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 20,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 4,000.-บาท |
| 6. | เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ/เงินรางวัล | 10,000.-บาท |
| 7. | ค่าวัสดุเชื้อเพลิง | 15,000.-บาท |
| 8. | ค่ารถตู้เช่าพร้อมน้ำมัน | 20,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 2,000.-บาท |
| 10. | ค่าของที่ระลึก | 2,000.-บาท |
| 11. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 2,000.-บาท |
| | รวม | 160,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 7,000.-บาท |
| 2. | ค่าวัสดุในโครงการ | 2,500.-บาท |
| 3. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 500.-บาท |
| | รวม | 10,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 13,500.-บาท |
| 2. | เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ | 1,000.-บาท |
| 3. | ค่าวัสดุเชื้อเพลิง | 5,000.-บาท |
| 4. | ค่ารถตู้เช่าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 8,000.-บาท |
| 5. | ค่าวัสดุในโครงการ | 500.-บาท |
| 6. | ค่าของที่ระลึก | 2,000.-บาท |
| | รวม | 30,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | - คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร - โรงแรม สถานที่ภายนอก คณะฯ | - คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร | - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ | <p>1. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคลอย่างน้อยร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>2. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคลอย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นใน 5 ปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ. = 10 คน - รศ. = 15 คน - ศ. = 5 คน <p>4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมีการครองตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ใน 5 ปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชำนาญการ = 5 คน - ชำนาญการพิเศษ = 1 คน | <p>1. มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> | <p>1. เข้าร่วมรับรองธงสัญลักษณ์การเป็นเจ้าภาพการจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี</p> <p>2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นเจ้าภาพการจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ประจำปี พ.ศ. 2567 ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม (ปชมท.) อย่างน้อย 1 ครั้ง</p> |

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | <p>1. มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของคณะ</p> <p>2. บุคลากรมีการนำความรู้จากการอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นหรือเพิ่มความชำนาญในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการทำงานตามยุทธศาสตร์ ของคณะ</p> | <p>1. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ</p> | |

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

AUN-QA เกณฑ์ที่ 5, 6.5, 6.6 7.8

EdPEx หมวดที่ 5

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการและการเพิ่มศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 13.2 บุคลากรสายวิชาการมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 13.3 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถหลังจากเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- 13.4 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนและมีการครองตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 13.5 มีบุคลากรเข้าร่วม นำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ
- 13.6 มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- 13.7 บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะฯ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่าง ๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. อັดลัษณ์ขงนลลต

- คนดี
- คนเก่ง
- มลวณย
- ภูมลใจในชาติ

.....ผู้รับผลดชอบโครงการ
(รศ.ดร.อรรรระวี คงสมบตั)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายณกฤศ วรพัชรระโชต)

.....คณบตีคณระวทยาศาสตรัการแพทย
(ผศ.ร.ท.หญง คร.สายศลรล มลระเสน)

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร
 รหัสโครงการ บร.503/67 โครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | __หลัก __รอง | <input type="checkbox"/> การวิจัย | __หลัก __รอง |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | __หลัก __รอง | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | __หลัก __รอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลัก __รอง | | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO1, SO2, SO3) | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO4) | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO5, SO6) | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO7, SO8) | : | ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization | | |
| กลยุทธ์ที่ (SO9, SO10, SO11, SO12) | : | SO11, SO12 |

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาดแรงงานในชาติและนานาชาติ และรองรับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต | |
| กลยุทธ์ที่..... | มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต | |
| กลยุทธ์ที่..... | มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ | |
| กลยุทธ์ที่..... | มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน | |
| กลยุทธ์ที่..... | มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | |
| กลยุทธ์ที่.....5.5..... | มาตรการที่.....5.5.1.....ตัวชี้วัดที่.....1, 2, 3 และ 4..... |

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้อำนาจงาน(ถ้ามี).....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

| | | | |
|--------------------------|----------------|------------|----------|
| 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายบริหาร | | |
| 5.2 ผู้รับผิดชอบ | รศ.ดร.อรรณี | คงสมบัติ | โทร 4638 |
| | รศ.ดร.วรศักดิ์ | แก้วก่อง | โทร 4604 |
| | รศ.ดร.นพวรรณ | บุญชู | โทร 4613 |
| | นายณกฤต | วรพีระโชติ | โทร 4712 |
| 5.3 ผู้ประสานงาน | นายณกฤต | วรพีระโชติ | โทร 4712 |
| 5.4 ผู้รายงานผล | นายณกฤต | วรพีระโชติ | โทร 4712 |

6. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรและบุคลากรทุกที่ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยใช้แนวทางตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่มุ่งเน้นให้เกิดการกระทำหรือสภาพการปฏิบัติงานซึ่งปลอดภัย เหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งการประสพอันตรายจากการปฏิบัติงานนั้น อาจมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ เจ็บป่วย เกิดโรคจากการปฏิบัติงานหรือเสียชีวิต รวมถึงอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ ซึ่งอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานเหล่านี้สามารถป้องกันมิให้เกิดขึ้นได้ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีห้องสำนักงาน ห้องพัก ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยจำนวนมาก อีกทั้งมีบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนิสิตที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี การใช้เชื้อโรค การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อจัดการระบบความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างมาตรฐานของการบริหารจัดการองค์กร การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี มาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ มาตรฐานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร ร้านค้า ร้านอาหาร รวมถึงผู้ประกอบการร้านอาหาร รวมถึงมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานนี้บุคลากรจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมถึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ถึงปัญหา สาเหตุของการประสพอันตรายจากการปฏิบัติงาน ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างชัดเจน และมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและยกระดับความปลอดภัย การกำกับดูแลให้เกิดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากร และเกิดการสร้างความตระหนักต่อความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีด้านความปลอดภัยในองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนงาน ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 7.5 เพื่อป้องกันอันตรายและลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เชิงผลผลิต (Output)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมีแผนงาน การติดตามการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. คณะมีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ 3. คณะมีกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นระยะ |
| <p>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 3. มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการที่จะเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย | หน่วยนับ | จำนวน | | | |
|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน | - | - | - | - |
| นิสิต | คน | 50 | 500 | 50 | - |
| บุคลากรสายวิชาการ | คน | 105 | 105 | 105 | 15 |
| บุคลากรสายสนับสนุน | คน | 55 | 55 | 55 | 10 |
| ประชาชน/สังคม | คน | | | | |
| ศิษย์เก่า..... | คน | | | | |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ | - | - | - | - |
| หลักสูตรของคณะ | ระบุหน่วยนับ | 16 | 16 | 16 | - |
| อื่นๆ (หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง) | ระบุหน่วยนับ | | | | |

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์-การแพทย์

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุม | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | | | ● | ● | | | | | | | | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● |
| รวม | 30,000.- | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 2 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและการจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | — | ● | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | ● | — | ● | | | | | | | | | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● |
| รวม | 105,000.- | 105,000.- | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 3 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน | | ● | — | ● | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ | | | | ● | — | ● | | | | | | ● | |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป | | | | | | | | | | | | | ● |
| รวม | 100,000.- | 100,000.- | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท) | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 4 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ทบทวนการแต่งตั้ง คณะกรรมการ | | ● | ● | | | | | | | | | | |
| ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดประชุมฯ | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ● |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการฯ | | | | | | | | | | | | | ● |
| รวม | 40,000.- | 40,000.- | | | | | | | | | | | |

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้ 275,000.-บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์ | 3,000.-บาท |
| 2. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 3,000.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 3,000.-บาท |
| 4. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 3,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 3,000.-บาท |
| 6. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 3,000.-บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 6,000.-บาท |
| 8. | ค่าของที่ระลึก | 3,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 3,000.-บาท |
| รวม | | 30,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์ | 5,000.-บาท |
| 2. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 10,000.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 5,000.-บาท |
| 4. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 25,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 10,000.-บาท |
| 6. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000.-บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 30,000.-บาท |
| 8. | ค่าของที่ระลึก | 5,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 10,000.-บาท |
| รวม | | 105,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์ | 10,000.-บาท |
| 2. | ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 10,000.-บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 5,000.-บาท |
| 4. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 20,000.-บาท |
| 5. | ค่าเลี้ยงรับรอง | 10,000.-บาท |
| 6. | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000.-บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 25,000.-บาท |
| 8. | ค่าของที่ระลึก | 5,000.-บาท |
| 9. | ค่าวัสดุในโครงการ | 10,000.-บาท |
| รวม | | 100,000.-บาท |

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง | 40,000.-บาท |
| | รวม | 40,000.-บาท |

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 10.1 | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มกราคม 2567 – กันยายน 2567 | พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567 | ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567 | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 |
| 10.2 | สถานที่จัดกิจกรรม | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

| ประเภท | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ | 1.มีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) อย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ และยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารและสถานที่ของคณะ อย่างน้อย 1 ครั้ง | 1. มีกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุกเดือน |
| <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ | บุคลากรและนิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ | บุคลากรและนิสิตที่เข้ารับการอบรมได้รับการรับรองด้านมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) | ห้องปฏิบัติการ รวมทั้ง อาคารและสถานที่ของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง | คณะมีแผนงาน การติดตาม การปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

AUN-QA เกณฑ์ที่ 5, 6 และ 7

EdPEX หมวดที่ 5

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และลดความเสี่ยงในด้านต่างๆของคณะ
- 2) บุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) คณะมีแนวปฏิบัติหรือมาตรการที่จะเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. อัตลักษณ์ของนิสิต

- คนดี
- คนเก่ง
- มีวินัย
- ภูมิใจในชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(รศ.ดร.อรรระวี คงสมบัติ)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายณกฤศ วรพัชระโชติ)

.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผศ.ร.ท.หญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)