

แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561-2566

| กิจกรรม | ช่วงเวลา |
|--|---|
| 1. - จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ระดับศูนย์/ สถาบัน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อสามารถนำมาเทียบเคียงได้ - จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา นั้น ๆ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ในการทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน ในการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา และปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน คณะกรรมการประจำหน่วยงาน | ก.พ. - มี.ค. |
| 2. การดำเนินการตามมาตรการจากผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งฝ่ายวิชาการจะติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานทุก 6 เดือน เพื่อสรุปเสนอคณบดี (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน) | มี.ค. ก.ย. |
| 3. การประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา 1) หน่วยงานปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ถ้ามี) และปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน 2) หน่วยงานรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน 3) งานประกันคุณภาพการศึกษาขอข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน 4) หน่วยงานที่เป็นผู้ให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ส่งข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการ จากนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข้อเท็จจริง และแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากข้อมูลข้อเท็จจริงใดถูกต้อง จะนำขึ้นบนเว็บไซต์ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถ download ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ได้ 5) งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา 6) หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาล่วงหน้า ก่อนที่จะมาประเมินระดับหน่วยงานช่วงต้นเดือน ก.ค. และระดับสถาบันช่วงต้นเดือน ส.ค. | ม.ค. - ก.ค. ม.ค. - มี.ค. เม.ย. - พ.ค. พ.ค. - มิ.ย. พ.ค. - มิ.ย. มิ.ย. ภายในกลางเดือน มิ.ย. |

| กิจกรรม | ช่วงเวลา |
|---|---|
| 4. ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับฝ่ายและทุกหน่วยงาน เพื่อดูผลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ | ก.ค. |
| 5. ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (ไตรมาส 2 เดือน ม.ค. - มี.ค. และไตรมาส 4 เดือน ก.ค. - ก.ย.) | ก.ค. พิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ก่อนส่งกรรมการประเมินฯ |
| 6. - ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร - ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ (คณะกรรมการประเมินภายในแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน) | ประเมินระดับหลักสูตร ช่วงต้นเดือน ก.ค. ประเมินระดับคณะ ช่วงต้นเดือน ส.ค. |
| 7. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (ไตรมาส 4 เดือน ก.ค. - ก.ย.) | ไม่เกินกลางเดือน ส.ค. |
| 8. เสนอผล QA ต่อคณะกรรมการคณะ - ประชุมเดือน ส.ค. - ประชุมเดือน ก.ย. | ปลาย ส.ค. - ก.ย. |
| 9. เสนอผล QA เข้าระบบมหาวิทยาลัย | ก.ย. |
| 10. การดำเนินการตามมาตรการจากผลการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งฝ่ายวิชาการจะติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานทุก 6 เดือน เพื่อสรุปเสนอคณบดี (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน) | ก.ย. มี.ค. |
| 11. กรอกข้อมูลผลการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ลงในระบบ CHE QA Online System ของ สกอ. | อย่างช้าภายใน วันที่ 30 ก.ย. |

หมายเหตุ

แผนย่อยของแต่ละปีจะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการประเมินในปีนั้น ๆ