



ขั้นตอนในการดำเนินการย้ายสาขา/ย้ายคณะฯ
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เริ่มต้น	10 นาที	นิสิตกรอกแบบคำร้อง NU 13 คำร้องขอย้ายคณะฯ /ย้าย สาขาวิชาเรียน	นิสิตที่ทำคำร้อง
2	ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ ปรึกษาของนิสิต	- (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต)	นิสิตนำคำร้องผ่านความ เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ของนิสิต	นิสิตที่ทำคำร้อง
3	นำคำร้องมายื่นที่ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1 - 2 วันทำการ	ฝ่ายวิชาการรับคำร้องฯ แล้ว ดำเนินการส่งคำร้องไปยัง ภาควิชาหรือสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ มี 2 กรณี คือ 1. นิสิตประสงค์จะขอ ย้ายสาขา (ย้ายภายในคณะฯ) เจ้าหน้าที่จะ ดำเนินการในส่วน ของภาควิชาให้ทั้ง สังกัดเดิมและสังกัด ใหม่ 2. นิสิตประสงค์จะขอ ย้ายคณะฯ เจ้าหน้าที่จะ ดำเนินการผ่าน ความเห็นชอบของ ภาควิชาในสังกัด เดิมและนิสิตต้อง ดำเนินการในสังกัด ใหม่ด้วยตนเอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นิสิตที่ทำคำร้อง

หน้า 2

4	ผ่านความเห็นชอบของคณบดี	1 วันทำการ	ฝ่ายวิชาการดำเนินการขอความเห็นชอบ มี 2 กรณี คือ 1. นิสิตประสงค์ย้ายสาขาวิชา (ย้ายภายในคณะฯ) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการขอความเห็นชอบของคณบดีให้ทั้งสังกัดเดิมและสังกัดใหม่ 2. นิสิตประสงค์ย้ายคณะฯ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณบดีสังกัดเดิมให้ และนิสิตต้องดำเนินการในสังกัดใหม่ด้วยตนเอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นิสิตที่ทำคำร้อง
5	ผ่านความเห็นของงานทะเบียน	1 - 2 วัน	เจ้าหน้าที่ส่งคำร้องไปยังงานทะเบียนฯ (กบศ.) เพื่อทำการย้ายคณะฯ/ย้ายสาขาวิชา มี 2 กรณี คือ 1. กรณีนิสิตย้ายสาขาวิชา เจ้าหน้าที่จะส่งไปยังงานทะเบียนให้เรียบร้อย 2. กรณีนิสิตย้ายคณะฯ เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดใหม่ของนิสิตจะดำเนินการส่งเรื่องไปยังงานทะเบียนให้	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ส่งคืนคำร้องมายังคณะฯ ต้นสังกัด	1-2 วันทำการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการประสานงานกับนิสิตมารับคำร้องไปดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะฯ/ย้ายสาขาวิชา ค่าธรรมเนียมในการย้ายคณะฯ/ย้ายสาขาวิชา จำนวน 1,000.-บาท <u>ในกรณีที่นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปริญญาตรีต่อเนื่องโท) ชั้นปี 4 ที่ประสงค์จะไม่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการย้าย 1,000 บาท +ค่าส่วนต่างหลักสูตร 10,000 บาท รวมชำระทั้งสิ้น 11,000 บาท</u>	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นิสิตที่ทำคำร้อง
7	นิสิตรับคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียม	1-2 ชั่วโมง	หลังจากนิสิตได้รับคำร้อง NU 13 คำร้องย้ายคณะฯ/ย้ายสาขาเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตไปชำระเงินที่กองคลัง ตึกมิ่งขวัญ ชั้น 1	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นิสิตที่ทำคำร้อง
8	นำคำร้องกลับไปยื่นที่ “กองบริการการศึกษา”	1-2 ชั่วโมง	หลังจากนิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะฯ/ย้ายสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตนำคำร้องกลับไปยื่นที่กองบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับฐานข้อมูลในระบบ Reg.	นิสิตที่ทำคำร้อง
9	นิสิตตรวจสอบสถานะในระบบ Reg.	1 วัน	หลังจากนิสิตดำเนินการครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องในการย้ายคณะฯ/ย้ายสาขา ในระบบ Reg. ให้เรียบร้อย	นิสิตที่ทำคำร้อง
10	สิ้นสุด	-	-	-