

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รหัสโครงการ บร.501/66 โครงการสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ หลัก ☒ รอง ☒ การวิจัย ☐ หลัก ☒ รอง
☒ การบริการวิชาการแก่สังคม ☐ หลัก ☒ รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ หลัก ☐ รอง
☒ บริหารจัดการ ☒ หลัก ☐ รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 กลยุทธ์ที่ (SO1, SO2, SO3, SO4) :
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 กลยุทธ์ที่ (SO5) :
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
 กลยุทธ์ที่ (SO6, SO7) :
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 กลยุทธ์ที่ (SO8, SO9) :
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 กลยุทธ์ที่ (SO10, SO11, SO12, SO13, SO14) : SO11, SO14

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาดแรงงานในชาติและนานาชาติ และรองรับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต
 กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
 กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ
 กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่
 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน
 กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 กลยุทธ์ที่.....5.1.....มาตรการที่.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....3, 4, 5, 7 และ 8.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☒ โครงการ ☐ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้งาน(ถ้ามี).....-
- 4.3 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	รศ.ดร.อรรณี	คงสมบัติ	โทร 4638
	นายณกฤต	วรพัชรโชติ	โทร 4712
5.3 ผู้ประสานงาน	นายณกฤต	วรพัชรโชติ	โทร 4712
5.4 ผู้รายงานผล	นายณกฤต	วรพัชรโชติ	โทร 4712

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสร้างความผูกพัน และการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร นิสิต และกลุ่มพันธมิตร ตลอดจนเพื่อเป็นการติดตาม ประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารที่เป็นรูปธรรมตามหลักธรรมาภิบาล หลักการมีส่วนร่วม โดยการสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนได้แนวทางและกลยุทธ์ ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนาการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความผูกพัน และเกิดการสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร
- 2) เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- 3) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความผูกพันและได้ดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต (Output)	1. บุคลากรมีความผูกพัน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีและความเชื่อมโยงกับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่าและอย่างชอบธรรม
เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	1. บรรยากาศแห่งการทำงานภายในองค์กรไปในทางที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของความเข้าใจ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ เกิดความผูกพันและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	150	80	80
นิสิต	คน	-	-	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	100	30	30
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	50	50	50
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-	-
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-	-

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน รอบปีที่ 1 ของทีมบริหาร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างความผูกพัน และการสื่อสารองค์กรกับบุคลากรและพันธมิตร

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การบริหารงานด้านต่างๆ

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								●	●				
2. จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน								●	●				
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. จัดกิจกรรม									●	●	●	●	●
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ													●
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													●
1. สรุปและประเมินผลโครงการ													●
รวม	30,000.-												

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน		●	●										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ												●	●
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ												●	●
รวม	32,000.-	32,000.-											

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน		●	●										
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ												●	●
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. สรุปและประเมินผลโครงการ												●	●
รวม	20,000.-	20,000.-											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินรายได้ 82,000.-บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ หมดเงินอุดหนุน
ทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	25,000.-บาท
2.	ค่าวัสดุในโครงการ	3,500.-บาท
3.	ค่าของที่ระลึก	1,500.-บาท
รวม		30,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	10,000.-บาท
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ)	10,000.-บาท
3.	เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ	1,000.-บาท
4.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	2,000.-บาท
5.	ค่าวัสดุในโครงการ	6,500.-บาท
6.	ค่ารถตู้เช่าพร้อมน้ำมัน	2,000.-บาท
7.	ค่าของที่ระลึก	500.-บาท
รวม		32,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	9,000.-บาท
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง	2,500.-บาท
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000.-บาท
4.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ)	6,000.-บาท
5.	ค่าของที่ระลึก	500.-บาท
รวม		20,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สถานที่ภายนอกอื่นๆ	- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สถานที่ภายนอกอื่นๆ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
☒ ปริมาณ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของคณะ
☒ คุณภาพ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟัง และเสนอแนะแนวทางการบริหารงาน ให้กับทีมบริหาร เพื่อการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีส่วนร่วม มีความร่วมมือและเกิดความเข้าใจและความสามัคคี ในองค์กร เพื่อดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ในการบริหารงานด้านต่างๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☒ AUN-QA เกณฑ์ที่ 5 และ 6

☒ EdPEx หมวดที่ 4 และ 5

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความผูกพัน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีและความเชื่อมโยงกับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่า และอย่างชอบธรรม
- เกิดบรรยากาศแห่งการทำงานภายในองค์กรไปในทางที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานของความเข้าใจ
- ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ เกิดความผูกพันและมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

- การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. อัตลักษณ์ของนิสิต

- ☐ คนดี
- ☐ คนเก่ง
- ☐ มีวินัย
- ☐ ภูมิใจในชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(รศ.ดร.อรรณี คงสมบัติ)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายณกฤต วรพัชรโชติ)

.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผศ.ร.ท.หญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รหัสโครงการ บร.502/66 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

Value Chain

☐ ต้นน้ำ☒ กลางน้ำ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☒ การผลิตบัณฑิต __หลัก ☒ รอง ☒ การวิจัย __หลัก ☒ รอง
- ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม __หลัก __รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม __หลัก __รอง
- ☒ บริหารจัดการ ☒ หลัก __รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
กลยุทธ์ที่ (SO1, SO2, SO3, SO4) :
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
กลยุทธ์ที่ (SO5) :
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
กลยุทธ์ที่ (SO6, SO7) :
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
กลยุทธ์ที่ (SO8, SO9) :
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
กลยุทธ์ที่ (SO10, SO11, SO12, SO13, SO14) : SO10, SO11, SO14

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาดแรงงานในชาติและนานาชาติ และรองรับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่.....5.3.....มาตรการที่.....5.3.1.....ตัวชี้วัดที่.....1 และ 2....
กลยุทธ์ที่.....5.4.....มาตรการที่.....5.4.1 และ 5.4.2.....ตัวชี้วัดที่.....1, 2 และ 3....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☒ โครงการ ☐ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้อำนาจงาน(ถ้ามี).....-.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการคณะ		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	รศ.ดร.อรรณี	คงสมบัติ	โทร 4638
	นายณกฤต	วรพัชรโชค	โทร 4712
	นางธัญวรัตน์	โสภาวัง	โทร 4712
5.4 ผู้ประสานงาน	นางธัญวรัตน์	โสภาวัง	โทร 4712
5.4 ผู้รายงานผล	นางธัญวรัตน์	โสภาวัง	โทร 4712

6. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้ก้าวล้ำนำการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สามารถยืนหยัดท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฝ่ายบริหารจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ และในส่วนบุคลากรสายวิชาการนั้น การพัฒนาตนเองก็มีความสำคัญเช่นเดียวกัน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้ความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาของตนเองนั้น จำเป็นต้องได้รับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดผลงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในสายงานนี้ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและพัฒนาประสิทธิภาพงาน ดังนั้นการจัดกิจกรรมครั้งนี้จึงจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางและสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลาได้ต่อไป และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม เพื่อนำพาให้ประเทศชาติพัฒนาสู่ความเป็นสากล จึงได้ตระหนักถึงความเข้มแข็งทางวิชาการที่ยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความพร้อมของระบบอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความสามารถของอาจารย์เป็นหลัก การประชุมนี้จึงถือว่าเป็นวิธีการที่รวดเร็ววิธีหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงนิสิตฝึกงาน ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ และรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรใหม่ ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนในการปฏิบัติและพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้โดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุลรวมทั้งปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้แก่บัณฑิต ซึ่งสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ
- 7.2 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้าร่วมอบรมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
- 7.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรเข้าร่วม นำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ
- 7.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ที่ใช้เป็นแนวทางการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 7.5 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- 7.6 เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย รวมถึงนิสิตฝึกงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะฯ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ และสวัสดิการต่าง ๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต (Output)	1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีผลงานวิจัยสถาบัน/วิจัยในชั้นเรียน/ผลงานเชิงวิเคราะห์/คู่มือปฏิบัติงานหลัก 2. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าทางวิชาการ 3. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล 4. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในทุกภาคส่วนรับรู้ข้อมูล สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลความก้าวหน้าทางวิชาการ
เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	1. อย่างน้อยร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด 2. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคล อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด 3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. บุคลากรใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร-มีความตระหนักรู้ต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	110	18
นิสิต	คน	-	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	55	4
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	55	4
นิสิตฝึกงาน	คน	-	5
ผู้ช่วยวิจัย	คน	-	5

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ และสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ
 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปฐมนิเทศบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้ววางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะทำงานกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม		●	●										
ขั้นตอนการ (D) 1. จัดกิจกรรมอบรม/พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม/วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผลและประเมินผลโครงการ											●	●	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.ประชุมเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานและแนวทางการจัดโครงการในครั้งต่อไป												●	●
รวม	230,000.-	230,000.-											

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะทำงานกำหนด รูปแบบการจัดกิจกรรม		●—●											
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน		●—											●
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม/ วิเคราะห์ผล ติดตาม สรุปผล และประเมินผลโครงการ												●—●	
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน(A) 1.ประชุมเพื่อวิเคราะห์การ ดำเนินงานและกำหนดแนว ทางการจัดโครงการในครั้ง ต่อไป													●—●
รวม	20,000.-	20,000.-											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้ 250,000.-บาท

☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท

☐ เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการฯ หมวดเงินอุดหนุน
โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ/ค่าลงทะเบียน)	60,000.-บาท
2.	ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่	10,000.-บาท
3.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง	50,000.-บาท
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร	25,000.-บาท
5.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000.-บาท
6.	เงินสมนาคุณ/เงินสมทบพนักงานขับรถ/เงินรางวัล	50,000.-บาท
7.	ค่าวัสดุซื้อเพลิง	19,000.-บาท
8.	ค่ารถตู้เช่าพร้อมน้ำมัน	20,000.-บาท
9.	ค่าวัสดุในโครงการ	2,000.-บาท
10.	ค่าของที่ระลึก	2,000.-บาท
11.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000.-บาท
	รวม	230,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	15,000.-บาท
2.	ค่าวัสดุในโครงการ	4,000.-บาท
3.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000.-บาท
	รวม	20,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - โรงแรม สถานที่ภายนอกคณะฯ	- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
☒ ปริมาณ	1. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคลอย่างน้อยร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด 2. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของแต่ละบุคคลอย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด 3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นใน 5 ปี ดังนี้ - ผศ. = 10 คน - รศ. = 15 คน - ศ. = 5 คน 4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมีการครองตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ใน 5 ปี ดังนี้ - ชำนาญการ = 5 คน - ชำนาญการพิเศษ = 1 คน	1. มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่มีบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติงาน
☒ คุณภาพ	1. มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของคณะ 2. บุคลากรมีการนำความรู้จากการอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1. บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☒ AUN-QA เกณฑ์ที่ 5, 6.5, 6.6 7.8

☒ EdPEx หมวดที่ 5

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างผลงานทางวิชาการ
- 13.2 บุคลากรสายวิชาการมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 13.3 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถหลังจากเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- 13.4 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนและมีการครองตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 13.5 มีบุคลากรเข้าร่วม นำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ หรือเข้าร่วมศึกษาดูงานการปฏิบัติงานหรือการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการยังมหาวิทยาลัยต่างๆ
- 13.6 มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
- 13.7 บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตฝึกงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับความรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคณะฯ ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับและสวัสดิการต่างๆ ด้านการวิจัยและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน และทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรและรวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. อัตลักษณ์ของนิสิต

- ☐ คนดี
- ☐ คนเก่ง
- ☐ มีวินัย
- ☐ ภูมิใจในชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(รศ.ดร.อรรณี คงสมบัติ)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายณกฤต วรพัชรโชติ)

.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผศ.ร.ท.หญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)

1. รหัสโครงการ (ตามเล่มรายได้) โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

รหัสโครงการ บร.503/66 โครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

Value Chain ☐ ต้นน้ำ ☒ กลางน้ำ ☐ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | | |
|---|---|---|----------------|
| ☐ การผลิตบัณฑิต | ___หลัก ___รอง | ☐ การวิจัย | ___หลัก ___รอง |
| ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม | ___หลัก ___รอง | ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ___หลัก ___รอง |
| ☒ บริหารจัดการ | ☒ หลัก ___รอง | | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
กลยุทธ์ที่ (SO1, SO2, SO3, SO4) :
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
กลยุทธ์ที่ (SO5) :
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
กลยุทธ์ที่ (SO6, SO7) :
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
กลยุทธ์ที่ (SO8, SO9) :
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
กลยุทธ์ที่ (SO10, SO11, SO12, SO13, SO14) : SO14

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาดแรงงานในชาติและนานาชาติ และรองรับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์เพื่อหารายได้ และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน
กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ตัวชี้วัดที่.....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่.....5.5.....มาตรการที่.....5.5.1.....ตัวชี้วัดที่.....1, 2, 3 และ 4.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ☒ โครงการ ☐ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้งาน(ถ้ามี).....-
- 4.3 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร		
5.2 ผู้รับผิดชอบ	รศ.ดร.อรรณี	คงสมบัติ	โทร 4638
	รศ.ดร.วรศักดิ์	แก้วทอง	โทร 4604
	รศ.ดร.นพวรรณ	บุญชู	โทร 4613
5.3 ผู้ประสานงาน	นายณกฤต	วรพัชรโชค	โทร 4712
	นายณกฤต	วรพัชรโชค	โทร 4712
5.4 ผู้รายงานผล	นายณกฤต	วรพัชรโชค	โทร 4712

6. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรและบุคลากรทุกที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยใช้แนวทางตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่มุ่งเน้นให้เกิดการกระทำหรือสภาพการปฏิบัติงานซึ่งปลอดภัย เหตุอันจะทำให้เกิดการประจันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งการประจันตรายจากการปฏิบัติงานนั้น อาจมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ เจ็บป่วย เกิดโรคจากการปฏิบัติงานหรือเสียชีวิต รวมถึงอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ ซึ่งอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานเหล่านี้สามารถป้องกันมิให้เกิดขึ้นได้ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีห้องสำนักงาน ห้องพัก ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยจำนวนมาก อีกทั้งมีบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนิสิตที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี การใช้เชื้อโรค การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อจัดการระบบความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างมาตรฐานของการบริหารจัดการองค์กร การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี มาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ มาตรฐานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร ร้านค้า ร้านอาหาร รวมถึงผู้ประกอบการร้านอาหาร รวมถึงมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานนี้บุคลากรจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รวมถึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ถึงปัญหา สาเหตุของการประจันตรายจากการปฏิบัติงาน ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างชัดเจน และมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและยกระดับความปลอดภัย การกำกับดูแลให้เกิดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากร และเกิดการสร้างความตระหนักต่อความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีด้านความปลอดภัยในองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนงาน ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 7.5 เพื่อป้องกันอันตรายและลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลลัพธ์ (Output)	1. คณะมีแผนงาน การติดตามการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. คณะมีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ 3. คณะมีกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นระยะ
เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 3. มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการที่จะเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	-	-	-	-
นิสิต	คน	1200	1200	1200	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	105	105	105	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	55	55	55	10
ประชาชน/สังคม	คน				
ศิษย์เก่า.....	คน				
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ	-	-	-	-
หลักสูตรของคณะ	ระบุหน่วยนับ	16	16	16	-
อื่นๆ (หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง)	ระบุหน่วยนับ				

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

8.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1													
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุม		●	●										
ชั้นดำเนินการ (D)													
1. ติดต่อประสานงานวิทยากร				●	●								
2. ดำเนินการจัดโครงการ				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน												●	●
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป												●	●
รวม	55,000.-				55,000.-								

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 ขั้ววางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน		●	—	●									
ขั้วดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ		●	—	●									●
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													●
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป													●
รวม	100,000.-	100,000.-											

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 3 ขั้ววางแผนงาน (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดประชุมเพื่อเตรียมงาน		●	—	●									
ขั้วดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2. ดำเนินการจัดโครงการ				●	—	●							●
ขั้วสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													●
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป													●
รวม	145,000.-	145,000.-											

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 4 ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ทบทวนการแต่งตั้ง คณะกรรมการ		●	●										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดประชุมฯ		●											●
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													●
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการฯ													●
รวม	25,000.-	25,000.-											

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินรายได้ 325,000.-บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะฯ หมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์	5,000.-บาท
2.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.-บาท
3.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	5,000.-บาท
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	5,000.-บาท
5.	ค่าเลี้ยงรับรอง	5,000.-บาท
6.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000.-บาท
7.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ)	15,000.-บาท
8.	ค่าของที่ระลึก	5,000.-บาท
9.	ค่าวัสดุในโครงการ	5,000.-บาท
รวม		55,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์	5,000.-บาท
2.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000.-บาท
3.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	5,000.-บาท
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	20,000.-บาท
5.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000.-บาท
6.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000.-บาท
7.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ)	30,000.-บาท
8.	ค่าของที่ระลึก	5,000.-บาท
9.	ค่าวัสดุในโครงการ	10,000.-บาท
รวม		100,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาสื่อประชาสัมพันธ์	10,000.-บาท
2.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000.-บาท
3.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	5,000.-บาท
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	30,000.-บาท
5.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000.-บาท
6.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000.-บาท
7.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะ)	60,000.-บาท
8.	ค่าของที่ระลึก	5,000.-บาท
9.	ค่าวัสดุในโครงการ	10,000.-บาท
รวม		145,000.-บาท

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารว่าง	25,000.-บาท
รวม		25,000.-บาท

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2566 – กันยายน 2566	พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566	มกราคม 2566 – กันยายน 2566	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)			
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
☒ ปริมาณ	1. มีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน การรับอค์ศึภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. มีกิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity) อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. มีกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ และยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคารและสถานที่ของคณะ อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. มีกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุกเดือน
☒ คุณภาพ	บุคลากรและนิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การรับอค์ศึภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ	บุคลากรและนิสิตที่เข้ารับการอบรมได้รับการรับรองด้านมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety and Biosecurity)	ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	คณะมีแผนงาน การติดตามการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☒ AUN-QA เกณฑ์ที่ 5, 6 และ 7

☒ EdPEx หมวดที่ 5

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และลดความเสี่ยงในด้านต่างๆของคณะ
- 2) บุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอาคารและสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) คณะมีแนวปฏิบัติหรือมาตรการที่จะเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

1. การประเมินผลเชิงปริมาณ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด

15. อัตลักษณ์ของนิสิต

- ☐ คนดี
- ☐ คนเก่ง
- ☐ มีวินัย
- ☐ ภูมิใจในชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(รศ.ดร.อรระวี คงสมบัติ)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายณกฤต วรพัชรโชติ)

.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผศ.ร.ท.หญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)