



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
0097
วันที่ 24 ก.พ. 2566
เวลา 15:13 น.

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๒๑๐

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อมหาวิทยาลัย และต่อมา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ และมอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและแนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศาสตราจารย์

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

- ☒ เพื่อเสนอทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อความ.....

ด้วยกองกฎหมาย แจ้งประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุน
การวิจัย งบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เน้นตรงหัว
เรื่อง มาตรา

ทรง ทวีตธรรม

ทวิตธรรม
๒๗ ก.พ. ๖๖

๕๖๓๖

๒๗ ก.พ. ๖๖

Ampt
๒๗ ก.พ. ๖๖

๒๗ ก.พ. ๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

.....

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความมุ่งหมายที่จะจัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแก่อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินการวิจัยพื้นฐานและวิจัยประยุกต์ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือด้านที่สัมพันธ์กับศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ งบประมาณที่สนับสนุน

คณะสนับสนุนทุนวิจัยโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามกรอบงบประมาณที่คณะได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการคณะ โดยแบ่งเป็นผู้รับทุนวิจัยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จนถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับข้อเสนอโครงการ และไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ภายในระยะเวลา ๕ ปี จากแหล่งทุนใดมาก่อน

(ข) เป็นผู้ที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเกิน ๕ ปี แต่ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมาไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) จากแหล่งทุนใดมาก่อน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมินณัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากละทิ้งโครงการวิจัย และหรือผิดสัญญา รัับทุนวิจัย และหรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในขณะที่ทำการพิจารณาทุนวิจัย

(๔) ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๕(๑)(ก) และข้อ ๕(๑)(ข) ให้คณะกรรมการวิจัยคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผลงานวิจัยต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑) หรือระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ SCOPUS

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในฐานะผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ในนามสังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย นเรศวร โดยชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ รอบ ภายในเดือนตุลาคม และเดือนเมษายนตามปีงบประมาณ

(๒) การอนุมัติทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการ ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่นักวิจัยที่ทำสัญญาในเดือนเมษายน ขยายเวลา ได้เพียง ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลือได้

(๓) ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ก) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญา

(ข) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงาน ความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก

(ค) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติปิดโครงการวิจัย พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการ ตามตัวชี้วัดและให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยให้สรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร

ข้อ ๘ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุน ตามแบบที่คณะกำหนดและ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับหน่วยวิจัยคณะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติทุนโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นผู้ลงนามอนุมัติ ในสัญญา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงินวันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่คณะ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

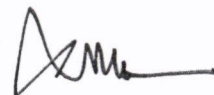
(๕) การบริหารสัญญาตามประกาศนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๐ สัญญาเงินทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรไว้ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะจัดสรรเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมินณภัสสร รัชต์พิพัฒน์)

นิติกร

**สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..**

โครงการ :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมี ข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัย เรื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตาม เอกสารแนบหมายเลข 1 (ข้อเสนอโครงการวิจัย) ในวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมี ระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลา และ เงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ รายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบ การเงินและพัสดุฯ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่า资金使用เพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานวิจัย ผู้รับ ทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงาน การเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อม ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้มี การตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

3.1 งวดแรก จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปยังหน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

3.2 งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่ง รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปยังหน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่งต่อไป ยังกองคลัง

3.3 งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน และขอ อนุมัติปิดโครงการวิจัยพร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และให้รายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการไปยังหน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาของโครงการ จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้ แต่ผู้รับทุนสามารถขออนุมัติปิดโครงการได้

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่า จะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิก สัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารข้อเสนอ โครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุด สัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลา ได้จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน โดยการขยายเวลาแต่ละครั้งให้นับถดถอยจากวันที่สิ้นสุดสัญญา รับทุน (1 ปี) ซึ่งรวมระยะเวลาการดำเนินโครงการแล้วต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณนับจากวัน ที่ได้ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิที่ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะ ถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปใน สถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัย ตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย ตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และ ผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในระยะเวลาของสัญญา (นับรวมการขยายเวลา) หากพ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (นับรวมการขยายเวลา) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับค่าใช้จ่ายในงวดที่เหลือ และผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีที่อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเอง และเรียกให้ผู้รับทุนชดเชยค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้ออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุนระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาวชิอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยตามโครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยทำสัญญา 1 ปี

18.1 กรณีมีการจัดสรรทุนวิจัยเป็นงวด วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดโดยระบุว่าเป็นปีงบประมาณนี้ เบิกงวดใดบ้าง และงวดที่เหลือผูกพันไปตั้งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป หรือเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้

18.2 กรณีโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด งวดที่เหลือผูกพันไปตั้งในปีงบประมาณถัดไป หรือเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ โดยผู้รับทุนต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายใน 1 ปี (ตามข้อ 1) หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณนับจากวันที่ได้ทำสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดี/คณะกรรมการฝ่ายวิจัยสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันควรให้ยุติโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากผู้ให้ทุนพิจารณาเหตุผลตามมาตรการที่ 1 แล้วข้อเท็จจริงไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามมาตรการที่ 3

มาตรการที่ 3 ให้นำรายชื่อ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จสืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับคณะได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น และนักวิจัยที่ถูกบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิจัยจะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

ข้อ 20 การยุติโครงการกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ด้วยเหตุสุดวิสัย และเหตุดังกล่าวเป็นเหตุให้ต้องขอยุติโครงการ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติยุติโครงการเสนอต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เป็นเหตุให้ยุติโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว และเงินที่ค้างเบิกทั้งหมดหรือตามส่วนแล้วแต่กรณี กลับเป็นรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ให้ทุนอนุมัติยุติโครงการ และผู้ให้ทุนมีสิทธิในการพิจารณา การดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมตามเหตุผลความจำเป็น

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....

สัญญาเลขที่

โครงการ

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวนเงิน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงาน ความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	จำนวนเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และ สำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ใน สัญญาและรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ไปยังหน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายเหตุ: ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (เริ่มนับจากปีงบประมาณที่ ดำเนินโครงการ จนครบ 2 ปีงบประมาณ)

หน้างบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	xxx
1.2	xxx
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	xxx
2.2	xxx
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	xxx
3.2	xxx
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	
4.1	xxx
4.2	xxx

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สัญญาเลขที่
โครงการ.....

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี
เลขที่บัญชี
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย
ผู้มีอำนาจส่งจ่าย 1.
2.
3.

ลงนาม
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

สัญญาเลขที่

โครงการ.....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	2. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	4. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	5. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	6. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	7. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 คน/หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และ
ยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน การขยายระยะเวลา การปิดโครงการ

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ใช้เอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 6 เดือน
5. แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการในรอบ 6 เดือน
6. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลากครั้งี่ (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัยและขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
5. สำเนานบันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
6. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ พร้อมแนบหลักฐาน
7. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ สำเนากการตีพิมพ์ในวารสาร หรือ Proceeding, หนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
8. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
10. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่าง ๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก “หน้าเว็บไซต์หน่วยวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”