



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๒ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๙๕๐.-บาท ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานวิชาการ และ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติโดยทั่วไปของผู้สมัคร

(สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๓ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๓. ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
๘. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๙. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียนหรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนปดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะไม่รับพิจารณา
๑๐. เป็นผู้มิใช่รักในการให้บริการ
๑๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๑๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๑๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๑๔. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัว

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษา วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์หรือทางอื่น ที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Google Application เป็นต้น

๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) ที่ยังไม่หมดอายุ (นับจนถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	คะแนนภาษาอังกฤษ					
		TOEFL IBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	CEPT	TEC-W Score
๑	บุคลากร สายสนับสนุนที่ ได้รับการจ้างใหม่	-	๓๐๑-๓๗๕	๓	๒๙-๓๔	A๒ (๒๗ คะแนนขึ้นไป)	๔๘-๕๓

๕. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๗. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๘. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางด้านวิชาการ และงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น SPSS, STATA, Mini Tab หรือโปรแกรมอื่นๆ

๑๐. เป็นผู้มีความตั้งใจ กระตือรือร้น กล้าแสดงออก สามารถวางแผนการทำงานได้ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล มีอัธยาศัยและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

๑๑. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก มีความสามารถในการสื่อสารและติดต่อประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๑๒. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในเวลาที่กำหนดและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. เป็นผู้ใฝ่รู้ พร้อมเรียนรู้ มีความละเอียดรอบคอบและมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล จุลชีววิทยา พยาธิกายวิภาค ชีววิทยา เคมีเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Google Application เป็นต้น

๔. หากมีประสบการณ์ตรงหรือเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เช่น ประสบการณ์การใช้และดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ประสบการณ์การเป็นผู้ช่วยสอนหรือวิทยากรจัดอบรม ประสบการณ์การบริหารหน่วยธุรกิจ

๕. เป็นผู้มี...

๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) ที่ยังไม่หมดอายุ (นับจนถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	คะแนนภาษาอังกฤษ					
		TOEFL IBT	TOEIC	IELTS	CU-TEP	CEPT	TEC-W Score
๑	บุคลากร สายสนับสนุนที่ ได้รับการจ้างใหม่	-	๓๐๑-๓๗๕	๓	๒๙-๓๔	A๒ (๒๗ คะแนนขึ้นไป)	๔๘-๕๓

๖. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๘. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๙. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางด้านวิชาการ

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เช่น SPSS, STATA, Mini Tab หรือโปรแกรมอื่นๆ

๑๑. เป็นผู้มีความตั้งใจ กระตือรือร้น มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล มีอัธยาศัยและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

๑๒. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๑๓. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในเวลาที่กำหนดและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) หลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบประกาศรับสมัคร และสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๑ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน (ฉบับจริง)

๘. ผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ▶ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐาน ให้ครบตามที่กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา

▶ ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติ ให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๔) กำหนดการรับสมัคร และการสอบ

- สามารถยื่นเอกสาร**การสมัคร**ได้ที่ หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ อาคาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวัน เวลา ราชการ ตั้งแต่วันที่ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง website คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (www.medsci.nu.ac.th)

- ดำเนินการสอบข้อเขียน

ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง MD ๒๓๓ และ MD ๒๓๔ ชั้น ๒ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง website คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (www.medsci.nu.ac.th)

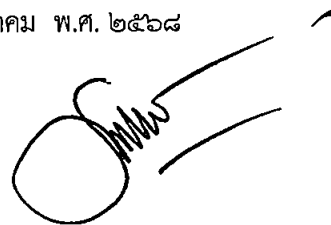
- ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง MD ๑๓๓ ชั้น ๑ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด อู่นิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕) ประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบผ่านทาง website คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (www.medsci.nu.ac.th) ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกิจ ยะโสธรศรีกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



มหาวิทยาลัยนเรศวร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑" x ๑"
(สีหรือขาวดำ)

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....สถานภาพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์..... E – mail Address

ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี).....

โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาวุฒิสูง)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....